



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ИНФОРМАЦИЈА

**О ПРОЦЕДУРИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈАВНО
ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ
ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ЗА СВА ПРАВНА
ЛИЦА ОСИМ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
(ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)**

Београд, 2020

1. Термини, дефиниције и скраћенице

АЗК – Агенција за квалификације

ЗУОВ - Завод за унапређивање образовања и васпитања

МПНТР – Министарство просвете, науке и технолошког развоја

НОКС – Национални оквир квалификација Републике Србије

ЈПОА - Јавно признати организатор активности образовања одраслих

Друга организација - правно лице, осим основне и средње школе: друга установа, јавна агенција, јавно предузеће, организација надлежна за послове запошљавања, агенција за запошљавање, привредно друштво, носиоци послова професионалне рехабилитације, предузетник, синдикат, удружење, стручно друштво, организације за образовање одраслих (народни, раднички, отворени универзитет, универзитет за треће доба и др.), центри и организације за стручно усавршавање, за учење страних језика, информационо-комуникационе технологије, за обуку и развој људских ресурса, за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, културно-образовни центар, дом културе и др.

Стручне компетенције - способности да се обављају, у складу са дефинисаним стандардима или очекивањима, комплексне радне улоге, функције и задаци који базично укључују специфична стручна знања и вештине, ставове и вредности.

Стандард стручних компетенција - интегрисани скуп стручних знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације;

Квалификација – формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења у оквиру одређеног нивоа и према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом (дипломом или сертификатом).

Стандард квалификације – документ утврђен у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, који садржи опис циљева и исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа квалификације, њено разврставање и вредновање.

Каријерно вођење и саветовање – процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером.

2. Услови за стицање статуса ЈПОА

Статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих може стећи друга организација ако испуњава услове прописане Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 6/2020) и Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015).

Захтев за стицање статуса ЈПОА може поднети друга организација за програме неформалног образовања одраслих, којима се:

- 1) остварује стандард стручних квалификација делимично (по компетенцијама) или у целини, у складу са стандардом квалификације;
- 2) унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв „меких вештина“, унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне средине и др.); и
- 3) пружају услуге каријерног вођења и саветовања.

3. Припрема Захтева за стицање статуса ЈПОА

Заинтересована организација, која жели да стекне статус ЈПОА за одређени програм неформалног образовања одраслих, припрема Захтев за стицање статуса ЈПОА (у даљем тексту: Захтев) тако што:

- проверава листу стандарда квалификација;
- попуњава образац Захтева;
- припрема предлог програма образовања одраслих;
- прикупља доказе о испињености услова за стицање статуса ЈПОА.

3.1 Провера листе стандарда квалификација

Када заинтересована организација жели да стекне статус ЈПОА за одређени програм неформалног образовања одраслих, потребно је да на интернет страници [АЗК - Центра за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС-а](#) провери да ли је за тај програм донет стандард квалификација. Уколико је стандард квалификација донет, друга организација израђује предлог програма образовања одраслих у складу са стандардом квалификације.

- Уколико стандард квалификације није донет (није објављен на сајту АЗК), друга организација може да обави консултације са Центром за развој стандарда квалификација и подршку секторским већима Агенције за квалификације, путем телефона 011/3345-740 или путем мејла agencija@azk.gov.rs, да ли су квалификација/компетенције, које би се стицале програмом обуке, обухваћене

постојећим стандардима квалификација, или постоји потреба за подношење Иницијалног предлога за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију (у даљем тексту: Иницијатива).

- Уколико се утврди да постоји потреба за подношењем Иницијативе, друга организација подноси Иницијативу, према Процедуре за развој и усвајање стандарда квалификација ([преузмите Иницијативу](#))
- Приликом подношења Иницијативе није потребно уплаћивати накнаду.

3.2 Попуњавање обрасца Захтева

Заинтересована организација попуњава образац Захтева, који садржи следеће податке о подносиоцу захтева:

1. Назив организације;
2. Регистрована претежна делатност организације и шифра делатности;
3. Адреса седишта организације;
4. Место, општина, округ;
5. Матични број организације (МБ);
6. Порески идентификациони број организације (ПИБ);
7. Број телефона и мејл адреса за контакте;
8. Веб адреса;
9. Директор/овлашћено лице;
10. Контакт особа;
11. Телефон контакт особе;
12. Назив програма образовања одраслих.

Тачност података наведених у обрасцу Захтева доказује се изводом из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Привредног суда за установе.

У обрасцу Захтева је потребно навести документа који се прилажу уз програм.

- 1) извод из регистрације пословног субјекта;
- 2) докази о испињености услова за стицање статуса ЈПОА:
 - о простору у коме ће се активности изводити,
 - о потребној опрему и наставним средствима, и
 - о компетенцијама стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих;
- 3) предлог форме уговора о међусобним правима и обавезама између организатора и полазника;
- 4) материјали за учење и подучавање;

5) доказ о уплати накнаде.

3.3 Припрема предлога програма образовања одраслих

Заинтересована организација припрема Предлог програма образовања одраслих у складу са Упутством за израду предлога програма образовања одраслих.

Предлог Програма образовања одраслих израђује се на обрасцу за писање предлога програма образовања одраслих.

Предлог програма образовања одраслих садржи следеће елементе:

1. План и програм образовања одраслих и начин његовог остваривања,
2. Условe за извођење програма образовања одраслих, који се односе на:
 - простор у коме ће се та активност изводити,
 - потребну опрему и наставна средства,
 - компетенције и број стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.

Услови за извођење програма образовања одраслих дефинисани су у Правилнику о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту Правилник).

Програм страних језика мора бити припремљен у складу са стандардима компетенција за нивое Заједничког европског оквира за живе језике.

Програм обука за рад на рачунару мора бити припремљен у складу са Европским стандардом за познавање рада на рачунару (у даљем тексту: ECDL).

Програм услуга каријерног вођења и саветовања мора бити припремљен у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Сл. гласник РС", број 43/19).

Преузмите текст [Правилника](#).

3.4 Прикупљање доказа о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА

Заинтересована организација уз Захтев за стицање статуса ЈПОА подноси и доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА. Испуњеност услова и поднети докази се односе на Програм образовања одраслих, који се подноси уз Захтев.

Заинтересована организација, за програм за који припрема Захтев, прилаже и доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА, који се односе на:

1. простор у коме ће се та активност изводити (уговор о власништву или закупу простора);
2. потребну опрему и средства (листа опреме и наставних средстава);

3. број потребних стручних лица која ће бити ангажована за извођење конкретне активности образовања одраслих (листа предавача, тренера, водитеља, инструктора, стручних сарадника и доказе о њиховим компетенцијама прописаним стандардом квалификација и Правилником (њихов CV, фотокопија дипломе и потврде о радном искуству);
4. предлог форме уговора о правима и обавезама између организатора и полазника.

4. Подношење Захтева за стицање статуса ЈПОА /достављање Захтева Агенцији

Поступак за издавање одобрења за стицања статуса ЈПОА друга организација покреће подношењем Захтева за стицање статуса ЈПОА, за сваки програм појединачно.

Захтев за стицање статуса ЈПОА садржи следећа документа:

1. Образац Захтева;
2. Предлог програма активности образовања одраслих;
3. Доказе о испињености услова за стицање статуса ЈПОА;
4. Доказ о уплати накнаде.

Уз Захтев се прилажу и доказ о уплати накнаде у складу са Правилником о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавања страних високошколских исправа у сврху запошљавања и о висини накнаде за трошкове поступка давања одобрења другој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 1/2020).

Накнада се уплаћује за сваки програм, односно активност образовања одраслих, за који се тражи стицање статуса ЈПОА.

Накнада у износу од 28.280 динара, уплаћује се на рачун Агенције за квалификације – сопствени приходи број **840-1096668-73**, модел 97, позив на број 17-696847422000404.

Захтев и Предлог програма активности образовања одраслих, доставља се у писаном и електронском облику (УСБ, ЦД и сл.) - у 3 примерка.

Документација се подноси поштом на адресу: Агенција за квалификације, Центар за акредитацију ЈПОА, Мајке Јевросиме 51, Београд или на писарници Агенције.

Подносиоцу непотпуног Захтева Агенција ће тражити допуну у складу са чланом 58. Закона о управном поступку и одредити рок за исправку.

5. Информација о процедури за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА

- Агенција у року од 45 дана од дана пријема уредног Захтева сачињава Извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра (у даљем тексту Извештај).
- Уколико је Извештај негативан, директор Агенције доноси решење о одбијању захтева.
- Уколико Агенција утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања и кадра, упућује Захтев просветној инспекцији, ради утврђивања испуњености услова за издавање одобрења у погледу простора, опреме и наставних средстава.
- Просветни инспектор, приликом утврђивања испуњености услова, проверава документацију и чињенично стање везано за:
 - оснивање и упис у регистар,
 - делатност и специфичности рада,
 - простор (земљиште, зграда , површина),
 - учионице, специјализоване учионице, кабинети, библиотека, медијатека,
 - радионице, сале - просторије за реализаторе,
 - остали простор - хигијенско-технички услови,
 - опрема простора за реализацију програма,
 - наставна средства,
 - алате, машине, уређаје,
 - рачунарску опремљеност,
- Уколико у поступку утврђивања испуњености услова просветни инспектор констатује да нису испуњени сви услови, даје рок од 7 дана подносиоцу захтева да отклони недостатке.
- Уколико нису отклоњени недостаци у предвиђеном року, Сектор за инспекцијски надзор Министарства обавештава записником подносиоца захтева и Агенцију.
- Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева доставља Агенцији записник о извршеној провери испуњености услова.
- Директор Агенције у року од десет дана од пријема записника просветног инспектора решењем одлучује о захтеву за издавање одобрења.
- Решење о захтеву за издавање одобрења ради стицања статуса ЈПОА директор Агенције доноси на период од пет година.
- Агенција (Центар за ЈПОА) доставља Решење подносиоцу захтева (поштом или преузимањем од стране овлашћеног лица).
- Донето Решење коначно је у управном поступку.
- Друга организација подноси захтев за измену одобрења када врши статусну промену, мења седиште, односно објекат или уводи нову активност образовања одраслих.