

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

- 1. Назив квалификације:** Посластичар
- 2. Сектор - подручје рада:** Трговина, угоститељство и туризам
- 3. Ниво квалификације:** Ш
- 4. Сврха квалификације:** Припрема, декорисање и сервирање топлих, хладних и сувих послastiца.
- 5. Стручне компетенције:**
 - Организовање сопственог рада и радног места
 - Пријем, обрада, паковање и складиштење намирница и готових послastiца
 - Припрема топлих, хладних и сувих послastiца
 - Пријем и издавање поруџбине
 - Вођење евиденција
- 6. Стандард стручних компетенција и јединице компетенција:**

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Организовање сопственог рада и радног места	<ul style="list-style-type: none">- Одржава хигијену и здравствено безбедносне услове- Припрема опрему, уређаје и инвентар- Комуницира са сардницима- Учествује у изради дневне понуде- Обавља процедуре затварања (процедуре „предаје смене“)- Прати иновације у области послastiчарства
Пријем, обрада, паковање и складиштење намирница и готових послastiца	<ul style="list-style-type: none">- Одређује врсту, класу и категорију намирница потребну за припрему послastiца- Контролише исправност намирница- Механички и термички обрађује намирнице за припрему послastiца- Пакује и складишти необрађене и обрађене намирнице- Уклања неисправне намирнице- Пакује и складишти готове послastiце
Припрема топлих, хладних и сувих послastiца	<ul style="list-style-type: none">- Припрема сладолед- Припрема торте и колаче- Припрема ледене послastiце- Припрема ситне колаче

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема чајно пециво - Припрема воћне салате и купове - Припрема напитке - Припрема топле посластице - Декорише посластице
Пријем и издавање порудбине	<ul style="list-style-type: none"> - Комуницира са конобарима и клијентима у вези са порудбинама - Сервира припремљене посластице за услуживање - Декорише порудбину - Сарађује са осталим одељењима угоститељског објекта
Вођење евиденција	<ul style="list-style-type: none"> - Требује потребну количину намирница - Пописује намирнице - Води евиденцију порудбина и издатих посластица - Води евиденцију о расходованим неисправним намирницама - Примењује нормативе - Израђује декларације за готове производе - Израђује калкулације производних цена

7. Циљеви и очекивани исходи стручног образовања

7.1 Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за образовни профил ПОСЛАСТИЧАР је оспособљавање ученика за припрему, декорисање и сервирање топлих, хладних и сувих посластица.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивање запошљивости, усмерава да ученици буду оспособљавани за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

7.2 Очекивани ishodi стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити у стању да:			
организује сопствени рад и радно место	<ul style="list-style-type: none"> - објасни значај и наведе принципе: санитарне заштите, хигијенске заштите, заштите здравља и безбедности на раду, еколошке заштите, HACCP стандарда при руковању намирницама - објасни намену и карактеристике опреме и инвентара за припремање послastiца - објасни начине и правила одржавања алата уређаја и инвентара - наведе начине и системе организације рада у посластичарници и угоститељском предузећу - објасни принципе састављања и писања инструмената понуде - примењује стручну терминологију у посластичарству 	<ul style="list-style-type: none"> - одражава личну хигијену и радну униформу према стандарду - одржава хигијену радног места, средине опреме и инвентара - сортира алат и одлаже га на одговарајуће место - утврђује стање опреме, уређаја и инвентара - осигурава радне процесе и хигијену при руковању намирницама - обезбеђује техничке услове у смислу безбедности и заштите здравља (осветљење, проветравање, заштита средства и сл.) - укаже прву помоћ у случају механчких, хемијских, термичких повреда и струјних удара - ради у тиму - припрема инструмената понуде 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно, уредно и благовремено обавља поверене послове - испољи позитиван однос према примени санитарних и здравствених мера у процесу рада - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности опреме и средстава за рад - ефикасно организује време - води рачуна о режијским трошковима - примењује иновације у раду
врши пријем, обраду, паковање и складиштење намирница и готових послastiца	<ul style="list-style-type: none"> - разликује врсте и категорије животних намирница - опише састав и органолептичка својства намирница - разликује начине обраде намирница - наведе и објасни узроке кварења појединачних група намирница - објасни принципе складиштења и чувања намирница и готових послastiца - разликује врсте амбалаже за чување намирница, полупроизвода и готових производа 	<ul style="list-style-type: none"> - наручује и прима намирнице - препознаје квалитет намирница и изврши класирање - чисти намирнице - обрађује намирнице – механички и термички - сортира и уклања отпатке при обради намирница - пакује намирнице и полупроизводе у амбалажу и одлаже их на одговарајући начин - пакује готове послastiце у адекватну амбалажу и одлаже их на одговарајући начин 	<ul style="list-style-type: none"> - испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити у стању да:			
припрема топле, хладне и суве посланице	<ul style="list-style-type: none"> - објасни основне принципе нутриционизма - разликује главне и помоћне сировине за производњу посланица - наведе рецептуре и поступке за припрему различитих врста: сладоледа, торта, колача, ледених посланица, ситних колача, чајног пецива, компота, воћних салата, купова, напитака, топлих посланица. - разликује начине обликовања посланица у складу са врстом - наведе начине декорисања посланица у складу са врстом - објасни рецептуре и начине израде различитих декоративних елемената - кратко опише норматив за одговарајућу врсту посланица 	<ul style="list-style-type: none"> - пакује и декларише посланице у продајну амбалажу - дозира намирнице према нормативу - врши механичку и термичку обраду намирница - подеси укус, мирис, боју и друга својства посланице додавањем одговарајућих састојака - успостави жељену конзистенцију, структуру, хомогеност и друге карактеристике посланице - подеси рад, контролише и искључује апарате и уређаје - израђује декоративне елементе - обликује посланице - декорише посланице 	
прима и издаје поруџбине	<ul style="list-style-type: none"> - наведе нормативе формирања порције - објасни начин издавања посланица по наруџби или менију - објасни принципе и начине декорисања порције 	<ul style="list-style-type: none"> - прима поруџбине од конобара или клијента - формира порције по нормативима - сервира и декорише посланице - издаје припремљене посланице конобару или клијенту на основу наруџбе 	
води евиденције	<ul style="list-style-type: none"> - наведе врсте евиденција - опише процедуру евидентирања издатих посланица - објасни елементе калкулације производних цена посланица - објасани значај и структуру декларације 	<ul style="list-style-type: none"> - формира требовање намирница - попише намирнице - води евиденцију утрошених намирница - евидентира количину издатих посланица - евидентира расходоване намирнице - припреми тражене податке за калкулације и формирање ценовника - декларише готове посланице 	