



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд
Мајке Јевросиме 51
Број: 861/2019
Датум: 02.12.2019. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 802/19 од 25.11.2019. године и Решења директора број: 804/19 од 25.11.2019. године, Конкурсна комисија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА ЗА ПОСЛОВЕ ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА У
ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

I Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II Радно место које се попуњава: **радно место за послове признавања страних школских исправа у основном и средњем образовању и васпитању, 2 извршиоца, са пуним радним временом на неодређено време.**

Опис послова: (1) врши упоређивање домаћег и страног система образовања, трајања и наставног плана и програма; (2) по потреби образује и учествује у раду стручне комисије за утврђивање чињеница од значаја за одлучивање; (3) сарађује са Министарством спољних послова у прикупљању података потребних у поступку признавања стране школске исправе; (4) израђује решење о признавању стране школске исправе; (5) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

III Пријава на конкурс за радно место за послове признавања страних школских исправа у основном и средњем образовању и васпитању подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs.

IV Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- високо образовање из области друштвено хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године),

- положен државни стручни испит,
- три (3) године радног искуства у струци,
- знање једног светског језика,
- знање рада на рачунару.

У Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
2) радна биографија;
3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из области области друштвено хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

5) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

6) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којим нивоом квалификације и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

7) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању светског језика;

8) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између остalog, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о државном стручном испиту.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције

www.azk.gov.rs (Изјава). Из исправа којима се доказује радно искуство - најмање три године радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање, потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом/нивоом образовања и у ком периоду је стечено радно искуство.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Данас“.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место за послове признавања страних школских исправа у основном и средњем образовању и васпитању.“

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Мирјана Поледица, mirjana.poledica@azk.gov.rs.

IX Спровођење јавног конкурса за радно место за за послове признавања страних школских исправа у основном и средњем образовању и васпитању спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурсу који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и искуства кандидата усменом провером критеријума који се рангирају и то:

- 1) познавање прописа којима се уређује Национални оквир квалификација Републике Србије и јавне агенције; прописа којима се уређује општи управни поступак;
- 2) вештина комуникације и мотивација за рад.

Бодовање по првом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 15 бодова.

Бодовање по другом критеријуму се врши тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава мотивација и то:

- 1) 6 бодова – веома високо изражена мотивација;
- 2) 4 бода – средње изражена мотивација;
- 3) 2 бода - ниско изражена мотивација.

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и разговора са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурсу у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време.

X Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Данас“ и на интернет презентацији Агенције за квалификације.

Напомена: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Лице које је засновало радни однос на неодређено време, а које нема положен државни стручни испит, положе државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Емина Најдановић, председник
