



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд
Мајке Јевросиме 51
Број: 022-121/2022-05
Датум: 14.04.2022. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 101-13/2022-05 од 31.3.2022. године и Решења директора број: 101-16/2022-05 од 31.3.2022. године, Конкурсна комисија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
РАДНОГ МЕСТА
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

I Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II Радно место које се попуњава: **Референт за правне кадровске и административне послове, 1 извршилац, са пуним радним временом на неодређено време и пробним раду у трајању до шест месеци.**

Опис послова: (1) прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; (2) припрема и издаје одговарајуће потврде и уверења; (3) припрема једноставнија решења и интерне акте из области радно правних односа; (4) ажурира податке у одговарајућим базама; (5) пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију приликом израде уговора из делокруга свог рада; (6) пружа подршку припреми и одржавању састанака; (7) води општи деловодник, попис аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; (8) уноси текстове и податке, коригује унете податке, форматира и припрема текстове за штампу и дистрибуира; (9) припрема и умножава материјал за рад; (10) врши интерно и естерно достављање документације и пријем поште; (11) води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; (12) води евиденцију задужења запослених инвентаром; (13) води евиденцију персоналних досијеа запослених; (14) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Директора.

III Пријава на конкурс за радно место референт за правне кадровске и административне послове подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs.

IV Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању,
- знање рада на рачунару.

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
- 2) радна биографија;
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 4) оригинал или оверена фотокопија дипломе или сведочанства којом се потврђује завршена средња школа у четворогодишњем трајању;
- 5) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16, 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању гласила „Послови“ Националне службе за запошљавање.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место референт за правне кадровске и административне послове.“

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Наташа Ћирић, natasa.ciric@azk.gov.rs.

IX Спровођење јавног конкурса за радно место референт за правне кадровске и административне послове спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и искуства кандидата усменом провером критеријума који се рангирају и то:

- 1) Стручно знање (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе);
- 2) Аналитичност и решавање проблема у раду;

- 3) Мотивација за рад и упознатост са организацијом;
- 4) Комуникативност.

Укупан број бодова који се могу доделити кандидату у провери стручне оспособљености, знања и вештина у изборном поступку износи **55**, и то:

1) Стручно знање – 20 бодова (кандидат који има мање од 12 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребно стручно знање, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос);

2) Аналитичност и решавање проблема у раду - 15 бодова (кандидат који има мање од 9 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребан ниво аналитичности и решавања проблема у раду, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос);

3) Мотивација за рад и упознатост са организацијом – 10 бодова (кандидат који има мање од 6 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребну ниво мотивације за рад и упознатости са организацијом, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос);

4) Комуникативност – 10 бодова (кандидат који има мање од 6 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребан ниво комуникативности, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос).

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и разговора са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време са пробним радом у трајању до шест месеци.

Х Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Данас“, на интернет презентацији и периодичном издању гласила „Послови“ Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Агенције за квалификације.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Митра Старовић, заменик председника