

Преузето са www.pravno-informacioni-sistem.rs

На основу члана 23. тачка 5) Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18, 6/20 и 129/21 – др. закон), члана 17. став 1. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 74/12 – исправка УС, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада јавно признатог организатора активности образовања одраслих

"Службени гласник РС", број 27 од 25. фебруара 2022.

Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада јавно признатих организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЈПОА) за активности обука неформалног образовања одраслих и признавања претходног учења.

Стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА одштампани су у Прилогу 1. овог правилника и чине његов саставни део.

Појам самовредновања ЈПОА

Члан 2.

Самовредновање квалитета рада ЈПОА (у даљем тексту: самовредновање) је процес којим ЈПОА оцењује оствареност индикатора за стандарде из следећих области квалитета:

- 1) управљање системом квалитета на нивоу ЈПОА;
- 2) програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата;
- 3) подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју.

Носиоци и план самовредновања

Члан 3.

У самовредновању ЈПОА учествују сва запослена и на други начин ангажована лица код ЈПОА, послодавци код којих се обавља практичан рад и полазници/кандидати.

Овлашћено лице код ЈПОА именује Тим за самовредновање.

Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање.

Тим за самовредновање прави годишњи план самовредновања у којем се утврђују начин и динамика праћења индикатора из стандарда за самовредновање.

Начин вршења самовредновања

Члан 4.

Самовредновање се врши путем анализе доказа (претходних извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, евиденција о програму, кадру, полазницима и кандидатима, јавним исправама, и сл.) којом се утврђује оствареност индикатора стандарда за сваку област квалитета, у складу са стандардима из Прилога 1. овог правилника.

Извештај о самовредновању

Члан 5.

Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава Извештај о самовредновању, који садржи опис и самопроцену остварености индикатора стандарда за сваку област квалитета заједно са листом доказа на основу којих је извршена самопроцена за сваки одобрени програм, предлог мера за унапређивање квалитета рада и начине праћења остваривања предложених мера и доставља га одговорном лицу ЈПОА.

Извештај о самовредновању, одговорно лице доставља Агенцији за квалификације (у даљем тексту: Агенција).

Извештај о самовредновању основне и средње школе која је ЈПОА, Тим за самовредновање доставља наставничком већу, органу управљања и Агенцији.

Појам спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА

Члан 6.

Спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА (у даљем тексту: спољашње вредновање) је процес у којем Агенција процењује квалитет рада ЈПОА у циљу осигурања квалитета реализације активности образовања одраслих, у складу са стандардима из Прилога 1. овог правилника.

Носиоци и план спољашњег вредновања

Члан 7.

За вршење спољашњег вредновања Агенција, у складу са законом, образује Тим за спољашње вредновање у складу са чланом 15а Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије.

Вредновање остварености стандарда

Члан 8.

Остварености стандарда вреднује се на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је индикатор присутан у потпуности, 3 да је индикатор присутан у већој мери, 2 да је индикатор присутан у мањој мери и 1 означава да индикатор није присутан.

Оствареност стандарда представља меру остварености индикатора утврђених стандардима из Прилога 1. овог правилника. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих индикатора у оквиру истог стандарда.

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности индикатора од 3,51 и 4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности индикатора од 2,51 до 3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности индикатора од 1,51 до 2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности индикатора од 1,00 до 1,50.

Ако најмање један индикатор у оквиру стандарда 1.2 и 2.1 има ниво 1 остварености, Тим за спољашње вредновање о томе обавештава просветну инспекцију.

Стандарди који нису примењиви на програм ЈПОА, не оцењују се.

Сваки члан Тима за спољашње вредновање оцењује оствареност стандарда.

Извештај о спољашњем вредновању

Члан 9.

На основу вредновања остварености стандарда, Тим за спољашње вредновање израђује Извештај о спроведеном спољашњем вредновању који садржи анализу и оцену оствареност стандарда, недостатке и предлоге мера за побољшање квалитета рада и доставља га ЈПОА.

Завршна одредба

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-00240/2021-18

У Београду, 21. фебруара 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
РАДА ЈПОА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА		
1. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА НА НИВОУ ЈПОА		
Стандард	Опис индикатора	Извор провере индикатора
<p>1.1 ЈПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих</p>	<p>– ЈПОА је успоставио интерни систем квалитета у који су интегрисани стандарди за самовредновање;</p> <p>– Унапређен је квалитет активности образовања одраслих на основу прикупљених података и налаза процеса самовредновања.</p>	<p>– Акт организације о управљању системом квалитета (мисија, визија, управљачки поступци и инструменти, организација и сл.);</p> <p>– Претходни извештаји о самовредновању;</p> <p>– Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ЈПОА;</p> <p>– Докази да је формиран тим за самовредновање;</p> <p>– Годишњи план самовредновања;</p> <p>– Извештај о реализованим активностима усмереним на унапређивање квалитета образовног рада са одраслима и рада ЈПОА;</p> <p>– План континуираног праћења квалитета програма образовања одраслих;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Изјаве сарадника о спроведеним активностима; – Нумерички подаци/показатељи (нпр. постигнућа полазника и сл.); – Текстови, записници о спроведеним активностима; – Спроведене анализе.
<p>1.2 ЈПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Андрагошка документација се ажурно води; – Исправе се издају у складу са прописима; – Развијени су механизми за очување интегритета, превенцију и санкционисање свих облика неетичног понашања. 	<ul style="list-style-type: none"> – Матична књига; – Дневник остваривања програма (евиденција о: остваривању програма, успеху кандидата, односно полазника, издатим јавним исправама, уверењима и потврдама); – Евиденција о испиту; – Подаци о полазницима/кандидатима програма унети у Регистар деце, ученика, одраслих и студената (ЈИСП); – Евиденција о лицима ангажованим у образовању одраслих; – Досијеи запослених; – Евиденција о програмима за развој

		<p>андрагошких компетенција;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прилагођени програми обуке/Инструменти за ППУ; – Етички кодекс; – Евиденција о вођеним поступцима за неетично понашање.
<p>1.3 ЈПОА редовно информише јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Објављене су информације о акредитованим програмима/активностима образовања одраслих, те активно промовисана улога и важност образовања одраслих; – Објављени су Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада ЈПОА на званичној интернет страници ЈПОА; – Остварена је сарадња са релевантним социјалним партнерима приликом креирања понуде обука, израде програма и реализације обуке, те праћења квалитета и ефеката обука; – Прави јасну разлику у обавештавању јавности и промовисању између одобрених и неодобрених програма које реализује. 	<ul style="list-style-type: none"> – Објаве на званичној интернет страници ЈПОА, друштвеним мрежама, средствима јавног информисања; – Фото и видео записи; – Докази о учешћу на јавним скуповима и промоцији образовања одраслих; – Извештаји; – Увиди и изјаве тренера; – Спроведене анализе; – Фотокопије докумената; – Текстови, записници о спроведеним активностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА**2. ПРОГРАМ И ПРОЦЕС УЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА
ПОЛАЗНИКА/КАНДИДАТА**

Стандард	Опис индикатора	Извор провере индикатора
2.1 ЖПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса	– Активности образовања одраслих остварује компетентан кадар који осигурава достизање планираних исхода учења; – Активности образовања одраслих спровode се у простору и са опремом и наставним средствима одговарајућим за достизање планираних исхода учења.	– Подаци из подрегистра ЖПОА о извођачима програма; – Уговор о запослењу/радном ангажовању; – Доказ о стеченим андрагошким компетенцијама кадра; – Биографије извођача програма образовања одраслих; – Докази о квалификацијама и радном искуству кадра; – Доказ о укључивању инструктора за практичан рад запосленог код послодавца у процес обучавања; – Доказ о власништву или Уговор о закупу; – Уговор са послодавцем (уколико се практичан рад обуке реализује код послодавца); – Листа опреме и наставних средстава;

		<ul style="list-style-type: none"> – Фотографије, видео запис.
<p>2.2 ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Успостављен је систем иницијалне процене знања и вештина појединца; – У току спровођења обуке врши се по потреби индивидуално – прилагођавање њене реализације 	<ul style="list-style-type: none"> – Текстови, записници о спроведеним активностима; – Изјаве сарадника о спроведеним активностима; – Изјаве полазника; – Увиди и изјаве предавача и инструктора; – Спроведене анализе; – Андрагошка документација.
<p>2.3 ЈПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Задаци за проверу знања и радни задаци на завршном испиту кореспондирају са пројектованим исходима обуке. – Организација и оцењивање на испиту омогућавају објективну процену достигнутог исхода. 	<ul style="list-style-type: none"> – Извештаји (нарочито са завршног испита у односу на исходе обуке); – Увиди и изјаве чланова комисије (од којих би један требало да буде изван ЈПОА); – Докази који упућују на закључак да су пројектовани исходи и проверени и испуњени на завршном испиту.
<p>2.4 ЈПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца (уколико је примењиво)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца доприноси остваривању исхода учења дефинисаних програмом обуке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Уговор са послодавцем; – Исходи учења и садржај дела програма који се кроз практичан рад обавља код послодавца (ако

		<p>се програм реализује код послодавца)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Андрагошка документација; – Изјаве инструктора и полазника.
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА</p> <p>3. ПОДРШКА ПОЛАЗНИЦИМА/ КАНДИДАТИМА У КАРИЈЕРНОМ И ЛИЧНОМ РАЗВОЈУ</p>		
Стандард	Опис индикатора	Извор провере индикатора
<p>3.1 ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Успостављен је систем пружања подршке полазнику/кандидату пре, за време и након завршетка програма обуке/ППУ; – Успостављен је систем праћења задовољства полазника/ кандидата. 	<ul style="list-style-type: none"> – Записници о спроведеним активностима; – Изјаве сарадника о спроведеним активностима; – Нумерички подаци/показатељи; – Изјаве полазника/кандидата; – Извештаји; – Увиди и изјаве предавача/инструктора; – Спроведене анализе о активностима пружања подршке и праћења задовољства полазника; – Подаци о осипању полазника.
<p>3.2. ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Успостављен је систем праћења положаја полазника/ кандидата по завршетку програма на тржишту рада, квалитета и релевантности стечених 	<ul style="list-style-type: none"> – Нумерички подаци/показатељи; – Изјаве полазника/кандидата;

	компетенција и ефеката на даљи каријерни развој.	– Извештаји; – Увиди и изјаве предавача/инструктора; – Спроведене анализе.
--	--	--