



АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

УПУТСТВО ЗА РАЗВОЈ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА



 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

Израду овог Упутства подржала је Влада Швајцарске у оквиру програма „Знањем до посла – Е2Е”

Београд, 2022.

УВОД

Агенција за квалификације објављује **Упутство за развој програма обуке за стицање андрагошких компетенција** (даље: Упутство), у складу са чланом 14. став 6. *Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих* („Службени гласник РС“, бр. 130/2021, даље: Правилник).

Основна сврха Упутства јесте:

- креирање јединствене и кохерентне процедуре за остваривање програма обуке за стицање андрагошких компетенција које предвиђа Правилник, као и
- осигурање квалитета процеса обучавања наставника у институцијама и организацијама за образовање одраслих (предавача, инструктора за практичан рад и стручних сарадника) и квалитета стечених андрагошких компетенција, знања, вештина, способности и ставова.

У Упутству се разматрају и елаборирају питања која су релевантна за развој програма за реализацију обуке за стицање андрагошких компетенција за наставнике у образовању одраслих, односно структура програма и кораци у изради програма остваривања обуке.

1. СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Кадар јавно признатог организатора активности образовања одраслих (даље: ЈПОА) обухвата:

- **извођаче програма образовања одраслих** (предавачи за теоријски део обуке, инструктори за практичан рад, предавачи, тренери, водитељи или инструктори) и
- **стручне сараднике** (андрагог, психолог и библиотекар).

У складу са Правилником, кадар који је стално запослен или ангажован од стране ЈПОА у обавези је да стекне најмање три од **пет андрагошких компетенција** у року од три месеца од дана стицања статуса ЈПОА, а све андрагошке компетенције до истека одобрења статуса ЈПОА.

ЈПОА је дужан да редовно обавештава Агенцију за квалификације о стеченим андрагошким компетенцијама кадра, а најкасније у року од **8 дана** од обављене обуке.

Правилником је дата могућност да стручни сарадник **андрагог**, који је стално запослен или ангажован од стране ЈПОА, реализује **програм обуке за стицање андрагошких компетенција** за кадар ЈПОА који није претходно стекао андрагошке компетенције или не поседује доказе о стеченим андрагошким компетенцијама.

Уколико стручни сарадник андрагог реализује програм обуке за стицање андрагошких компетенција, ЈПОА је дужан да обавести Агенцију за квалификације о датуму и месту одржавања обуке, а најкасније **10 дана** пре извођења програма обуке.

Програм обуке за стицање андрагошких компетенција се доставља као прилог целокупној документацији Захтева за одобрење статуса ЈПОА (**Образац 3**).

По добијеној акредитацији ЈПОА је у обавези да води евиденцију о реализацији програма обуке и издатим потврдама за стицање андрагошких компетенција, имајући у виду да подаци о реализацији и похађању обуке чине саставни део *Извештаја о самовредновању рада ЈПОА*.

Потврда треба да садржи: назив ЈПОА, седиште, број и датум решења, податке о полазнику (име, презиме, име родитеља, датум, место, општина и држава рођења, јединствени матични број грађана, шифру и назив квалификације), назив модула (андрагошке компетенције), деловодни број под којим је издата потврда, датум и место издавања, потпис андрагога и потпис овлашћеног лица.

Реализација програма обуке за стицање андрагошких компетенција ће, између осталог, бити предмет спољашњег вредновања ЈПОА које спроводи Агенција за квалификације у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада јавно признатог организатора активности образовања одраслих* („Службени гласник РС“, бр. 27/2022).

2. СТРУКТУИРАЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Програм обуке за стицање андрагошких компетенција (даље: програм) припрема се у складу са **Оквиром за развој програма обуке за стицање андрагошких компетенција** (Прилог 1, даље: Оквир) и неизоставно садржи следећих **пет модула/андрагошких компетенција**:

1. Планирање и извођење активности учења одраслих;
2. Подстицање одраслих на учење;
3. Методе и технике у образовању одраслих;
4. Комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих;
5. Оцењивање постигнућа.

Будући да су основни програмски елементи (модули, исходи учења, препоручени садржаји и минимално трајање модула) већ дати у Оквиру, у програму остваривања обуке неопходно је детаљно приказати процес реализације обуке и постигнућа предвиђених исхода према јединицама учења.

Програм треба да садржи следеће **две целине**:

1. ПЛАН И ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, који обухвата:

(1) План обуке за стицање андрагошких компетенција по модулима;

(2) Програм обуке за стицање андрагошких компетенција по модулима, при чему сваки модул треба да садржи следеће елементе:

- назив модула (андрагошке компетенције);
- исходе учења - јединице учења;
- препоручене садржаје;
- трајање модула у сатима;
- циљ модула;
- процедуру за реализацију активности (сценарио модула);
- начин организације, облици учења и методе реализације модула;
- опрему и средства за остваривање модула;
- материјали за реализацију модула;
- начин организације и садржај испита/провере знања;
- назив потврде о стеченој андрагошкој компетенцији.

2. НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру ове целине потребно је појаснити на који начин ће се водити евиденција о реализацији програма и издатим потврдама о стеченим андрагошким компетенцијама, укључујући и план обавештавања Агенције за квалификације о андрагошким компетенцијама које је стекао кадар запослен или ангажован од стране ЈПОА. Поред тога, неопходно је навести и начин на који ће ови подаци бити интегрисани у *Извештај о самовредновању ЈПОА*.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1	ПЛАН И ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА		
1.1	ПЛАН ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПО МОДУЛИМА		
	ПЛАН ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПО МОДУЛИМА	Потребно је навести све андрагошке компетенције/модуле које програм садржи, у складу са Оквиром, као и међусобну расподелу времена које је неопходно за реализацију теоријског дела обуке (Т) и практичних задатака (ПЗ).	
1.2	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПО МОДУЛИМА		
	1.2.1	НАЗИВ МОДУЛА	Назив модула, односно андрагошке компетенције која се стиче се преузима у потпуности (доследно) из Оквира.
	1.2.2	ИСХОДИ УЧЕЊА¹ ЈЕДИНИЦЕ УЧЕЊА²	<p>Препоручени исходи учења дати су у Оквиру. Исходи се, на основу анализе, за одређени модул групишу у неколико логичких целина учења, односно јединица учења.</p> <p>Пример формулисања јединице учења:</p> <p>Модул 2: Подстицање одраслих на учење</p> <p>Група исхода учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификује индивидуалне мотиве и разлоге због којих појединци и посебне групе одраслих партиципирају у образовању и учењу; – оспособљава и мотивише полазнике за самостално учење; – идентификује баријере (ситуационе, диспозиционе, институционалне) у учењу са којима се суочавају различите групе полазника. <p>Јединица учења: <i>Мотиви и баријере у учењу одраслих</i></p>
	1.2.3	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ	Препоручени садржаји за одређени модул дати су у Оквиру (Прилог 1). Садржаји треба да воде ка достизању препоручених исхода учења, односно јединица учења .
	1.2.4	ТРАЈАЊЕ МОДУЛА У САТИМА	<p>Навести предвиђено трајање модула у сатима.</p> <p>У складу са Оквиром, минимално трајање сваког модула је најмање 10 сати, односно најмање 50 сати за целокупан програм обуке за стицање андрагошких компетенција.</p>
	1.2.5	ЦИЉ МОДУЛА³	<p>Циљ се формулише путем уводне реченице (<i>Циљ модула је...</i>) чији носећи део је одговарајућа глаголска именица (<i>развијање, стицање, оспособљавање, креирање, унапређивање, разумевање...</i>) уз навођење андрагошке компетенције чије стицање модул обезбеђује.</p> <p>Пример формулисања циља модула:</p> <p>Модул 5: Оцењивање постигнућа</p> <p>Циљ обуке је оспособљавање наставника у образовању одраслих за примену метода, техника и критеријума оцењивања, као и за употребу инструмената и портфолиа за оцењивање постигнућа.</p>

	1.2.6	<p style="text-align: center;">ПРОЦЕДУРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ - СЦЕНАРИО МОДУЛА⁴</p>	<p>Два основна елемента у дефинисању процедуре реализације обуке, односно сценарија обуке јесу: исходи учења и активности учења⁵.</p> <p>Исходи учења треба да одговоре на питање шта полазник треба да зна или је у стању да уради после реализације модула.</p> <p>Активности учења треба да одговоре на питање које задатке и активности полазник треба да обави да би показао да је овладао предвиђеним исходима.</p> <p>Препоручено је да се приликом структурирања програма обуке и израде процедуре за реализацију обуке (сценарија обуке) целокупан процес реализације обуке, односно засебних јединица учења организује у три основне фазе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информативно-инструктивни блок; 2. Извођење планираних (задатих) активности учења; 3. Интегративни блок. <p>Свака фаза реализације обуке/јединица учења се реализује путем различитог броја корака. У корацима се описују активности водитеља/тренера и активности полазника, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информативно-инструктивни блок – уводни део обуке/модула у којем водитељ/тренер најављује тему, говори о њеном значењу и значају и објашњава начин на који ће тема бити обрађена (питање које треба решити, време трајања, подела рада у групе или парове и сл). 2. Извођење планираних активности учења – дескрипција активности водитеља/тренера (шта ради и зашто) и дескрипција активности полазника (шта раде и како). Пожељно је да се користе активности учења или њихова комбинација које се заснивају на партиципативној култури и захтевима и које као такве обезбеђују стицање и развој компетенција. 3. Интегративни блок – аналитичко критичка рефлексивна извођења активности учења и извођење закључака. Ову фазу може да реализује водитељ/тренер, поједини полазници или се она може реализовати заједничким и коперативним путем. <p>Сценарио модула садржи скуп сценарија за реализацију активности у оквиру јединица учења. За реализацију сваке јединице учења неопходно је прецизирати најмање три корака у раду. У сваком кораку детаљно се описују активности учења, начин на који ће оне бити изведене и њихово трајање.</p> <p>У коначном структурирању процеса учења неопходно је да кораци и активности учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имају јасну и логичну структуру и редослед извођења; – рефлектују формулисане исходе учења и воде до њиховог постигнућа и – рефлектују три основне фазе процеса учења.
--	-------	---	---

1.2.7	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОБЛИЦИ УЧЕЊА И МЕТОДЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МОДУЛА	<p>Навести начин реализације модула, облике учења и методе реализације модула, који омогућују достизање исхода учења, односно стицања андрагошких компетенција.</p> <p>У оквиру начина организације обуке потребно је навести недељну динамику обуке у оквиру модула/теме и примењене методе и технике.</p>
1.2.8	ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МОДУЛА	Навести опрему и средства који омогућавају реализацију програма модула.
1.2.9	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МОДУЛА	<p>Потребно је прецизно навести материјале:</p> <p>а) који су потребни водитељу/тренеру за реализацију активности модула и</p> <p>б) материјале које добија сваки учесник модула.</p>
1.2.10	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И САДРЖАЈ ИСПИТА/ПРОВЕРЕ ЗНАЊА	<p>Навести начин организације и садржај испита/провере знања исхода учења модула - андрагошких компетенција, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начин завршне провере остварености исхода (писмено, усмено и/или практично); - примере испитних задатака; - критеријуме за оцењивање и сл.
2.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	
	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	Потребно је навести начин вођења евиденције о реализацији програма обуке, укључујући и план обавештавања Агенције за квалификације о андрагошким компетенцијама које је стекао кадар запослен или ангажован од стране ЈПОА.

¹ **Исходи обуке/учења** – јасни искази о томе шта се од појединца очекује да зна, разуме и способан је да уради након завршеног процеса учења. Исходи учења су експлицитни искази о резултату учења. По свом карактеру и функцији исходи могу бити:

- когнитивни (знање, интелектуалне вештине и способности);
- психомоторни (мануелне и физичке вештине) и
- афективни (ставове, интересовања, вредности).

За процес развоја јединица учења и остваривања обуке, исходе учења треба разумети као исказе о оном што је полазник у стању да уради (демонстрира) по завршетку процеса учења.

² **Јединица учења** - компонента модула која се састоји од кохерентног скупа исхода учења, и планираних процеса и активности учења и ресурса за њихово остваривање. Сваки модул се састоји од неколико јединица учења.

³ **Циљ обуке** је укупна интенција обуке и програма са јасном идентификацијом опсега/контекста/подручја у коме ће се деловати и у коме ће бити постигнути одређени резултати (исходи). Циљ је основна дирекција (шта треба постићи и где треба деловати) за организатора обуке и водитеља/тренера у конципирању програма и планирању остваривања обуке. **Циљ модула**, у контексту програма обуке за стицање андрагошких компетенција јесте постизање исхода учења у оквиру одређене андрагошке компетенције.

⁴ **Сценарио обуке** јесте детаљан преглед процеса обуке, активности полазника и водитеља/тренера, примењених метода и техника рада, планираних ресурса, који омогућују постигнуће циљева и исхода обуке. **Сценарио модула** обухвата скуп сценарија реализације јединица учења, који се реализују у три фазе: информативно-инструктивну фазу, фазу извођења планираних активности учења и интегративну фазу.

⁵ **Активност учења** подразумева:

- ситуацију у којој се учи и у којој се дешава учење;
- начине ангажовања полазника на обуци;
- оно што полазници раде и што доводи до исхода учења.

Активности учења се остварују и операционализују путем различитих организационих облика, метода и техника образовања и учења као што су, на пример:

- Дебата/дискусија;
- Квиз;
- Радионица;
- Демонстрирање;
- Решавање проблема;
- Рад у пару;
- Рад у малим групама;
- Играње улога;
- Индивидуалне вежбе;
- Студијска посета;
- Слободан састав/есеј;
- Рад на тесту или визуелном материјалу;
- Брејнсторминг;
- Студија случаја;
- Израда пројекта;
- Презентација;
- Сократски дијалог међу полазницима;
- Моделовање понашања;
- Извештај (Book report);
- Увежбавање;
- Експеримент;
- Гост наставник;
- Интервјисање;
- Предавање;
- Преглед литературе;
- Израда синопсиса;
- Панел дискусија;
- Демонстрација понашања и деловања;
- Истраживање;
- Симулација;
- Web истраживање.

⁶ **Корак** представља конкретан опис активности поучавања или учења, са описом активности учења и поучавања и потребним ресурсима.

**ОКВИР ЗА РАЗВОЈ ПРОГРАМА ОБУКЕ
ЗА СТИЦАЊЕ АНДРАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

Модули	Исходи учења	Препоручени садржаји	Минимално трајање
<p>ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕЊА ОДРАСЛИХ</p>	<p>По завршетку обуке наставник је устању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планира активности учења у складу са основним андрагошким принципима и психо-социјалним особеностима учења одраслих; - примењује планирање извођења активности учења засновано на исходима; - формулише циљеве и исходе учења на нивоу јединица учења и евалуира њихову оствареност одговарајућим методама и техникама; - креира јединице учења прилагођене специфичностима учења одраслих и осмишљава дидактично-методички поступак за активно учешће полазника у процесу обуке; - примењује модел интерактивног, искуственог и мешовитог учења у реализацији активности учења; - креира ситуације учења и интеракцију међу полазницима на основу социјално психолошких особености учења одраслих; - управља индивидуалним разликама у учењу с обзиром на различите стилове учења полазника у групи; - израђује материјале за учење укључујући и материјале за ИКТ. 	<p>Планирање активности учења;</p> <p>Израда сценарија за реализацију циљева и исхода наставе и учења;</p> <p>Концепт интерактивног учења;</p> <p>Типови активности у интерактивном учењу;</p> <p>Концепт искуственог учења;</p> <p>Образовање засновано на исходима;</p> <p>Карактеристике учења одраслих;</p> <p>Принципи учења одраслих;</p> <p>Стилови учења;</p> <p>Улога наставника у учењу одраслих.</p>	<p align="center">10 сати</p>

Модули	Исходи учења	Препоручени садржаји	Минимално трајање
<p>ПОДСТИЦАЊЕ ОДРАСЛИХ НА УЧЕЊЕ</p>	<p>По завршетку обуке наставник у образовању одраслих је у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управља мотивацијом за учење одраслих, користи је као механизам унапређења постигнућа, креативности, промене понашања и превенције осипања полазника из процеса наставе и учења; – примењује кључне теорије и принципе мотивације у настави и учењу одраслих; – обликује окружење за учење и непосредне ситуације учења који су подстицајни за учење одраслих; – идентификује индивидуалне мотиве и разлоге због којих појединци и посебне групе одраслих партиципирају у образовању и учењу и користи их као позитивне детерминанте и модификаторе учења; – оспособљава и мотивише полазнике за самостално учење; – идентификује баријере у учењу са којима се суочавају различите групе полазника; – развија стратегије и начине уклањања или редукције баријера код полазника и мотивише их за учење. 	<p>Мотивација у образовању и учењу одраслих;</p> <p>Задовољење образовних потреба специфичних циљних група;</p> <p>Детерминанте мотивације за учењем и образовањем одраслих;</p> <p>Емоционална основа учења одраслих;</p> <p>Утицај емоција на процес учења одраслих;</p> <p>Партиципација у учењу одраслих;</p> <p>Баријере у учењу одраслих.</p>	<p>10 сати</p>

Модули	Исходи учења	Препоручени садржаји	Минимално трајање
<p>МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ</p>	<p>По завршетку обуке наставник у образовању одраслих је у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – користи традиционалне методе, технике и стратегије поучавања у организацији учења и праћења постигнућа одраслих полазника; – планира и организује интер/активну наставу и учење одраслих; – бира методе и технике наставе и учења у складу са циљевима, исходима и садржајима учења; – користи различите стилове пријема и прераде информација у учењу; – користи методе и технике планирања и вођења самосталног учења полазника; – воде полазнике у процесу постављања циљева образовања, запошљавања и каријерног развоја и избору и осмишљавању стратегија њиховог остваривања; – оспособљавају полазнике за самостално учење, тражење посла и планирање властите каријере. 	<p>Креирање простора и атмосфере за учење;</p> <p>Традиционалне методе и технике учења одраслих;</p> <p>Интер/активне методе и технике учења одраслих;</p> <p>Функције, предности и ограничења појединих метода и техника;</p> <p>Детерминанте избора метода и техника у учењу одраслих;</p> <p>Методе самосталног и самоорганизованог учења.</p>	<p>10 сати</p>

Модули	Исходи учења	Препоручени садржаји	Минимално трајање
<p>КОМУНИКАЦИЈА И ГРУПНА ДИНАМИКА У ОБРАЗОВАЊУ И УЧЕЊУ ОДРАСЛИХ</p>	<p>По завршетку обуке наставник у образовању одраслих је у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – користи различите врсте и технике комуникације (вербална, невербална, паравербална) у организацији и извођењу учења одраслих; – користи различите технике активног слушања у комуникацији са полазницима; – креира атмосферу поверења и припадности у групи; – користи ненасилну и асертивну комуникацију као начин оснаживања полазника у процесу учења; – решава проблематичне и конфликтне ситуације у групи; – интегрише „тешке” и „проблематичне” полазнике у групу; – примењује различите методе и технике давања повратне информације; – опажа и идентификује групне процесе у образовној групи и прилагођава процес учења карактеристикама и захтевима ситуације; – управља групном динамиком и интервенише у процесима структурирања и развоја групне динамике; – интегрише фазе учења и фазе групне динамике у јединствен процес. 	<p>Концепт комуникација у учењу одраслих;</p> <p>Врсте комуникације у учењу одраслих;</p> <p>Комуникационе технике у учењу одраслих;</p> <p>Баријере у комуникацији;</p> <p>Управљање конфликтима;</p> <p>Концепт повратне информације;</p> <p>Врсте повратне информације;</p> <p>Давање и добијање повратне информације;</p> <p>Концепт групе и групне динамике у учењу одраслих;</p> <p>Фазе у развоју групе/тима;</p> <p>Управљање групном динамиком;</p> <p>Развијање и коришћење потенцијала групе кроз групни рад;</p> <p>Концепт фацитације;</p> <p>Наставник као фацитатор групног рада.</p>	<p>10 сати</p>

Модули	Исходи учења	Препоручени садржаји	Минимално трајање
<p>ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА</p>	<p>По завршетку обуке наставник у образовању одраслих је у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – примењује различите методе и технике формативног оцењивања; – примењује различите методе и технике сумативног оцењивања; – планира оцењивање засновано на исходима и стандардима; – планира и дефинише критеријуме оцењивања; – примењује технику оптималног отежавања у формулисању критеријума оцењивања; – користи различите инструменте проверавања и оцењивања; – користи портфолио као инструмент оцењивања и самооцењивања. 	<p>Проверавањем оцењивање и вредновање;</p> <p>Концепт оцењивања;</p> <p>Принципи оцењивања;</p> <p>Врсте оцењивања;</p> <p>Критеријуми оцењивања,</p> <p>Методе и поступци оцењивања;</p> <p>Технике и инструменти оцењивања;</p> <p>Оптимално отежавање у оцењивању компетенција;</p> <p>Концепт испита за проверу стручних компетенција;</p> <p>Организација испита за проверу стручних компетенција.</p>	<p>10 сати</p>

У Београду, 28.07.2022.године



ДИРЕКТОР

Часлав Митровић
Проф. др Часлав Митровић