

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Техничар за примарну обраду дрвета
2. **Сектор - подручје рада:** Шумарство и обрада дрвета
3. **Ниво квалификације:** IV
4. **Сврха квалификације:** Организовање, праћење и контрола процеса прераде дрвета, као и организовање заштите сировина и готових производа.
5. **Начин стицања квалификације:**
Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса средњег стручног образовања.
6. **Трајање:**
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.
7. **Начин провере:**
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа.
8. **Заснованост квалификације:**
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

8.1. Опис рада

Дужности - стручне компетенције:

- Организовање дневне производње
- Праћење технолошког процеса производње
- Организовање активности заштите и складиштења сировина
- Организовање складиштења готових производа
- Контрола међуфаза процеса прераде дрвета

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Организовање дневне производње	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед машина - Преглед и припрема радног места - Евидентирање радника - Преузимање дневних налога - Издавање радних задатака - Требовање потрошног и основног материјала (по радном налогу) - Обучавање нових радника за рад на машини
Праћење технолошког процеса производње	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола извршења налога - Решавање застоја у производњи - Комуникација са претпостављенима и извршиоцима - Контрола прописаних технолошких параметара - Контрола квалитета производа у току производње - Контрола квалитета готових производа
Организовање активности заштите и складиштења сировина	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање пријема сировине - Организовање класирања сировина (групаца) - Организовање заштите сировина (групаца) према врсти - Организовање отпреме сировина у производњу - Вођење потребне евиденције
Организовање складиштења готових производа	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем готових производа - Организовање сортирања и класирања готових производа - Организовање заштите готових производа - Организовање просторног складиштења - Организовање паковања готових производа - Вођење пратеће документације
Контрола међуфаза процеса прераде дрвета	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола парења трупаца - Организовање окоравања трупаца или полупроизвода - Контрола љуштења фурнира - Контрола спајања полупроизвода лепљењем - Постављање параметара и праћење процеса сушења - Контрола припреме и облепљивања ивера - Контрола предпресовања, формирања тепиха и пресовања плоча иверица - Контрола развлакњавања - Контрола формирања тепиха за плоче влакнатице - Контрола форматизовања (крајчења и краћења) резане грађе и готових производа (шпера, иверице, МДФ, лесонита...) - Контрола брушења плочастог материјала

8.1.1. Екстремни услови под којима се обављају дужности:

- бука која онемогућава нормалну комуникацију.

8.1.2. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од механичких повреда.

8.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију ТЕХНИЧАР ЗА ПРИМАРНУ ОБРАДУ ДРВЕТА је оспособљавање лица за организовање, праћење и контролу процеса прераде дрвета, као и за организовање заштите и складиштења сировина и готових производа од дрвета.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

8.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
организује дневну производњу	<ul style="list-style-type: none">- наведе сировине за примарну обраду дрвета- разликује врсте и употребу помоћних материјала у примарној обради дрвета- објасни употребу ПП и ХТЗ опрему и средства у примарној обради дрвета- објасни принцип рада и учинак машина у примарној обради дрвета- разликује документацију у производњи примарних производа од дрвета	<ul style="list-style-type: none">- прегледа и класира сировину по врстама, квалитету и димензијама- требају помоћне материјале у зависности од врсте производа- контролише примену ПП и ХТЗ опреме- попуњава и користи документацију у производњи примарних производа од дрвета	<ul style="list-style-type: none">- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;- ефикасно планира и организује време;- испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у делатности примарне

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
прати технолошки процес производње	<ul style="list-style-type: none"> - објасни технолошки процес у производњи резане грађе - објасни технолошки процес у производњи фурнира - објасни технолошки процес у производњи плочастих материјала - разликује и примењује стандарде у производњи примарних производа од дрвета 	<ul style="list-style-type: none"> - одабира режиме рада и решава застоје у производњи примарних производа од дрвета - организује, прати и контролише процес у производњи резане грађе - организује, прати и контролише процес у производњи фурнира - организује, прати и контролише процес у производњи плочастих материјала 	<p>обrade дрвета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности машина и уређаја које користи при обављању посла; - испољи љубазност, комуникативност, флексибилност у односу према сарадницима; - ради у тиму; - решава проблеме у раду; - испољи иницијативност и предузимљивост у раду; - буде прилагодљив на промене у раду; - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.
организује активности заштите и складиштења сировина	<ul style="list-style-type: none"> - објасни значај и опише начин правилног складиштења и заштите сировина 	<ul style="list-style-type: none"> - организује, прати и контролише активности заштите и складиштења сировина 	
организује складиштење готових производа	<ul style="list-style-type: none"> - опише начине вођења евиденције готових производа. - објасни значај и опише начин правилног складиштења готових производа 	<ul style="list-style-type: none"> - контролише, класира и обележава готове производе - организује паковање и складиштење готових производа - води евиденцију готових производа. 	
контролише међуфазе процеса прераде дрвета	<ul style="list-style-type: none"> - контролише технолошке параметре и квалитет производа у појединим фазама процеса производње примарних производа од дрвета 	<ul style="list-style-type: none"> - води евиденцију о извршеним контролама технолошких параметара и параметара квалитета у појединим фазама процеса производње примарних производа од дрвета 	