ПРИЛОГ ЗА АУТОРЕ ПРОГРАМА

КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА САМОПРОВЕРУ ПРОГРАМА ПРЕ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Контролна листа намењена је ауторима програма и служи за завршну самопроверу потпуности, јасноће и међусобне усклађености програмских елемената, као и њихове усаглашености са захтевима овог упутства, пре подношења захтева за стицање статуса ЈПОА.
За сваки контролни исказ означите: **ДА / НЕ / ПОТРЕБНА ДОРАДА**.
Уколико означите „НЕ“ или „ПОТРЕБНА ДОРАДА“, извршите потребне измене и допуне програма пре подношења захтева.

1. Основни подаци, опис и циљ програма

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
У називу програма су јасно наведени назив језика и сврха програма, као и циљни ниво када је програм усмерен на достизање нивоа језичке компетенције у целини.	☐	☐	☐
Подсектор образовања и категорија програма неформалног образовања одраслих правилно су одређени и наведени у складу са одговарајућим прописима.	☐	☐	☐
Општи опис садржи податке о циљној групи, условима за упис, улазном и циљном нивоу или профилу језичке компетенције, исходима учења и основним карактеристикама реализације програма.	☐	☐	☐
Циљ програма јасно изражава комуникативну сврху учења и употребе језика.	☐	☐	☐
Циљ програма усклађен је са потребама циљне групе, контекстом употребе језика и очекиваним исходима учења.	☐	☐	☐
Ако програм носи ознаку нивоа А1–Ц2, назив, опис, исходи и завршна провера одговарају обиму и захтевима тог нивоа.	☐	☐	☐

2. Циљна група и услови за упис

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Циљна група којој је програм намењен јасно је одређена.	☐	☐	☐
Услови за упис су јасно утврђени и непосредно произлазе из сврхе и захтева програма.	☐	☐	☐
Потребан улазни ниво или профил језичке компетенције утврђен је када је претходно знање језика услов за укључивање у програм.	☐	☐	☐
Утврђени су начин, поступци и критеријуми за проверу испуњености језичких компетенција за упис.	☐	☐	☐
При планирању програма узето је у обзир претходно образовно и језичко искуство полазника.	☐	☐	☐
Узете су у обзир потребе полазника и сврхе због којих уче језик.	☐	☐	☐
Узети су у обзир први језик полазника и други језици којима се служе, када су ти подаци значајни за планирање програма.	☐	☐	☐
Узете су у обзир могућности полазника за редовно учешће у организованој обуци и предвиђеном самосталном раду.	☐	☐	☐
Утврђене су потребе полазника за додатном подршком и приступачним облицима учења и учешћа.	☐	☐	☐
Разграничене су улазна процена, којом се утврђује испуњеност услова за упис, и иницијална процена, која служи ближем утврђивању предзнања, потреба и профила језичке компетенције полазника и прилагођавању реализације програма.	☐	☐	☐

3. Циљни ниво или профил језичке компетенције и исходи учења

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Јасно је утврђен циљни ниво или профил језичке компетенције према ЗЕРОЈ-у.	☐	☐	☐
Одабрани су дескриптори ЗЕРОЈ-а релевантни за сврху програма, циљну групу и предвиђене ситуације употребе језика.	☐	☐	☐
Исходи учења конкретизују шта ће полазник бити у стању да разуме и уради на језику који похађа/учи.	☐	☐	☐
Исходи учења су јасни и прецизни, позитивно формулисани, остварљиви, проверљиви,	☐	☐	☐

примерени циљном нивоу и релевантни за потребе полазника.			
Исходи су конкретизовани у односу на домене, комуникативне ситуације и сврху употребе језика, а нису механички преузети из ЗЕРОЈ-а.	☐	☐	☐
Исходи обухватају комуникативне језичке активности релевантне за конкретан програм.	☐	☐	☐
Ако програм развија циљни профил језичке компетенције, јасно су одређене комуникативне језичке активности и нивои до којих се свака од њих развија.	☐	☐	☐

4. Структура и садржај програма

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Тематско-комуникативне целине произлазе из циља и исхода учења програма.	☐	☐	☐
За сваку целину утврђени су одговарајући исходи, домени и ситуације употребе језика, комуникативне функције и комуникативне језичке активности.	☐	☐	☐
Типови усмених, писаних и мултимодалних текстова примерени су циљном нивоу, сврси програма и предвиђеним ситуацијама употребе језика.	☐	☐	☐
Лексичка, граматичка, фонолошка, ортографска, социолингвистичка и прагматичка средства планирана су у функцији остваривања комуникативних исхода.	☐	☐	☐
Социокултурни и интеркултурни аспекти комуникације укључени су у складу са потребама циљне групе и контекстом употребе језика.	☐	☐	☐
Активности учења и начин провере остварености исхода повезани су са садржајем сваке тематско-комуникативне целине.	☐	☐	☐
Постоји јасна повезаност између исхода, ситуација употребе језика, комуникативних функција, активности, типова текстова и језичких средстава.	☐	☐	☐

5. Трајање, организација и прилагођавање реализације програма

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Утврђени су укупан број сати програма, расподела сати по тематско-комуникативним целинама и динамика реализације.	☐	☐	☐
Трајање програма образложено је у односу на улазни и циљни ниво или профил језичке компетенције и обим исхода учења.	☐	☐	☐
Обим и функција самосталног рада полазника јасно су утврђени када је такав рад предвиђен програмом.	☐	☐	☐
Облици и методе рада омогућавају активно учешће полазника и смислену употребу језика.	☐	☐	☐
Максималан број полазника омогућава сваком полазнику довољно прилика за усмену продукцију, интеракцију, учешће у комуникативним задацима и добијање повратне информације.	☐	☐	☐
Предвиђени су начини прилагођавања реализације програма различитим предзнањима, потребама, могућностима и темпу напредовања полазника.	☐	☐	☐
Предвиђена прилагођавања не мењају исходе учења, циљни ниво или профил језичке компетенције нити снижавају утврђене критеријуме постигнућа.	☐	☐	☐
Обезбеђени су приступачни облици учења, учешћа и провере постигнућа полазника којима је потребна додатна подршка.	☐	☐	☐

6. Аутори и реализатори програма

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Наведени су сви аутори програма, њихове квалификације, улоге и задужења у изради програма.	☐	☐	☐
Наведене су релевантне стручне и професионалне референце аутора програма.	☐	☐	☐
Утврђени су потребан број реализатора и услови у погледу њиховог образовања, стручних, методичких и андрагошких компетенција.	☐	☐	☐

Наведене су релевантне стручне и професионалне референце реализатора програма.	☐	☐	☐
Јасно су утврђене улоге и задужења реализатора у спровођењу обуке, улазне процене, праћења напредовања и завршне провере.	☐	☐	☐
Квалификације и компетенције реализатора одговарају активностима за које су задужени.	☐	☐	☐

7. Материјали и услови за реализацију програма у погледу простора, опреме и техничких средстава

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Материјали су усклађени са циљним нивоом или профилом језичке компетенције, исходима учења и потребама циљне групе.	☐	☐	☐
Аутентични и дидактички прилагођени материјали одабрани су или направљени у складу са комуникативном сврхом програма и могућностима полазника.	☐	☐	☐
Материјали су актуелни, поуздани и социокултурно и интеркултурно примерени.	☐	☐	☐
Материјали су доступни полазницима током реализације програма.	☐	☐	☐
Материјали су обезбеђени у форматима који омогућавају њихово коришћење различитим полазницима, укључујући полазнике којима су потребна одговарајућа прилагођавања.	☐	☐	☐
Просторни, технички и организациони услови омогућавају реализацију свих планираних комуникативних језичких активности.	☐	☐	☐
Ако се програм реализује на даљину или комбиновано, утврђени су услови за синхроне и асинхроне активности, двосмерну комуникацију, интеракцију, повратну информацију и проверу постигнућа.	☐	☐	☐
Полазницима је обезбеђен приступ дигиталном окружењу, материјалима и алатима потребним за учешће у програму.	☐	☐	☐
Дигитално окружење, материјали и алати омогућавају коришћење различитим полазницима, укључујући полазнике којима су потребна одговарајућа прилагођавања.	☐	☐	☐
Утврђен је начин пружања техничке подршке полазницима током реализације програма.	☐	☐	☐

8. Праћење напредовања и завршна провера

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Предвиђено је континуирано формативно праћење напредовања полазника у односу на исходе учења.	☐	☐	☐
Утврђени су поступци праћења, начин пружања повратне информације и начин коришћења резултата за прилагођавање даљег рада.	☐	☐	☐
Завршна провера непосредно произлази из исхода учења и комуникативних језичких активности предвиђених програмом.	☐	☐	☐
Утврђени су начин организовања завршне провере – писани или дигитални тест, усмена провера, комуникативни задаци, симулације или њихова комбинација – њени делови, трајање и услови спровођења.	☐	☐	☐
Утврђени су типови и оквирни број задатака којима се обезбеђује провера исхода учења и комуникативних језичких активности предвиђених програмом.	☐	☐	☐
Задаци су примерени циљном нивоу или профилу, сврси програма и предвиђеним ситуацијама употребе језика.	☐	☐	☐
Налози и упутства за извршавање задатака јасни су и недвосмислени.	☐	☐	☐
Завршна провера обухвата одговарајући распон комуникативних језичких активности када је програм усмерен на достизање нивоа језичке компетенције у целини.	☐	☐	☐
Када програм развија циљни профил језичке компетенције, завршна провера обухвата активности и исходе утврђене тим профилом.	☐	☐	☐
За задатке продукције, интеракције и медијације утврђени су одговарајући критеријуми и скале оцењивања.	☐	☐	☐
Утврђен је начин бодовања задатака код којих се тачност одговора може недвосмислено утврдити, укључујући правила прихватања одговора.	☐	☐	☐
Провера познавања граматике и лексике не замењује проверу остварености комуникативних исхода.	☐	☐	☐
Утврђени су начин бодовања, праг успешности и услови за успешно савладавање програма.	☐	☐	☐

Када завршна провера има више делова, утврђени су њихов удео у коначном резултату, минимални прагови, када су предвиђени, и начин формирања коначног резултата.	☐	☐	☐
Утврђена су лица одговорна за спровођење провере и процену постигнућа.	☐	☐	☐

9. Јавне информације и исправа предвиђена програмом

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Утврђен је начин на који ће информације о програму бити учињене доступним јавности.	☐	☐	☐
Канали обавештавања, језик и формат информација примерени су циљној групи којој је програм намењен.	☐	☐	☐
Планиране јавно доступне информације у потпуности су усклађене са програмом који се подноси.	☐	☐	☐
Планиране јавно доступне информације садрже назив програма, циљну групу, услове за упис, циљни ниво или профил, трајање, начин реализације и услове за успешно савладавање програма.	☐	☐	☐
У програму су тачно наведени врста и назив исправе која се издаје након успешно савладаног програма.	☐	☐	☐
Јасно су утврђени услови које полазник треба да испуни да би успешно савладао програм и стекао право на издавање одговарајуће врсте исправе.	☐	☐	☐
Ако је предвиђено да се у исправи искаже ниво према ЗЕРОЈ-у, исходи учења и завршна провера обезбеђују одговарајуће доказе да постигнуће полазника одговара захтевима тог нивоа.	☐	☐	☐
Ако програм обухвата циљни профил језичке компетенције, назив програма, планиране јавне информације и назив предвиђене исправе не сугеришу да се потврђује ниво језичке компетенције у целини.	☐	☐	☐

10. Завршна провера међусобне усклађености делова програма

Контролни исказ	**Да**	**Не**	**Потребна дорада**
Назив, општи опис, циљ, циљни ниво или профил и исходи учења међусобно су усклађени.	☐	☐	☐

Тематско-комуникативне целине, активности учења, материјали, трајање и начин реализације омогућавају остваривање предвиђених исхода.	☐	☐	☐
Формативно праћење, завршна провера и критеријуми оцењивања непосредно су повезани са исходима учења.	☐	☐	☐
Јавне информације и документ који се издаје не приписују програму шири обим или виши ниво постигнућа од онога који је утврђен програмом и потврђен завршном провером.	☐	☐	☐