ПРИЛОГ 1

ПРОГРАМ

НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Место и датум израде програма: *Пре попуњавања обрасца консултовати *Методолошко упутство за развој програма обуке страних језика*, доступно на интернет страници Агенције за квалификације.

*По потреби, поља за одговор могу се проширити. Када је потребно унети податке за више лица или поновити одређену целину обрасца, одговарајући блок се копира и попуњава засебно за свако лице, односно за сваку целину.

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ**
    - **1.1. Назив програма**
    - **1.2. КЛАСНОКС/ISCED 13-F подсектор**
    - **1.3. Категорија програма неформалног образовања одраслих**
    - **1.4. Трајање програма у сатима**
    - **1.5. Максималан број полазника по образовној групи**

2. **УСЛОВИ ЗА УПИС ПОЛАЗНИКА**
    - **2.1. Потребна претходна знања и компетенције за упис полазника**
    - **2.2. Специфични психофизички захтеви за похађање програма обуке**

3. **ОПШТИ ОПИС ПРОГРАМА**

4. **ЦИЉ ПРОГРАМА**

5. **ИСХОДИ УЧЕЊА НА НИВОУ ПРОГРАМА**

6. **ПЛАН, САДРЖАЈ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

    6.1. Сажети план програма обуке

    Напомена: По потреби додати редове у табели, у складу са бројем тематско-комуникативних целина предвиђених програмом.

Р. Бр.	**Назив тематско-комуникативне целине**	**Комуникативне функције**	**Број сати**
Укупан број сати предвиђен програмом обуке			

6.2. Садржај и разрада појединачне тематско-комуникативне целине

Напомена: Умножити табелу у складу са бројем предвиђених целина и проширити поља за унос података.

Назив тематско-комуникативне целине	
Домен и ситуације употребе	
Релевантни дескриптори ЗЕРОЈ-а	
Исходи учења	
Комуникативне функције	
Комуникативне језичке активности	
Врсте текстова	
Језичка средства	
Социокултурни и интеркултурни аспекти	
Активности учења	
Начин провере остварености исхода учења	
Број сати	

6.3. Начин организације, облици учења и методе рада

Начин организације обуке	
Облици учења	
Методе рада и начин њихове примене у остваривању исхода учења	

6.4. Место реализације програма

*Попунити једно или оба поља, зависно од начина реализације програма.

Простор за реализацију непосредне наставе (код непосредне и/или комбиноване обуке)	
Дигитално окружење – платформе и алати за реализацију обуке на даљину (код обуке на даљину и/или комбиноване обуке)	

6.4. Опрема и техничка средства за реализацију програма

Опрема и техничка средства неопходна за реализацију програма	

6.5. Материјали за учење и подучавање

Објављени материјали за учење и подучавање (аутор, назив, издавач, година издања)	
Остали наставни материјали и ресурси (врста и намена)	

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

*Попуњава се када се програм у целини или делимично реализује на даљину. За комбиновану обуку попуњава се иста табела, али само у односу на део програма који се реализује на даљину.

Дигиталне платформе и алати – намена и основне функционалности	
Организација синхроних и асинхроних активности – обим, динамика и начин комуникације и интеракције	
Наставни материјали и задаци – начин приступа, достављања и пружања повратних информација	
Праћење и евидентирање активности полазника	
Наставна и техничка подршка полазницима	
Документовање реализације програма на даљину	

8. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОГРАМА ПОТРЕБАМА ПОЛАЗНИКА

Поступци и инструменти за утврђивање претходних језичких знања, образовног и језичког искуства и потреба полазника	
Начин прилагођавања активности учења, наставних материјала, темпа рада и организације обуке	
Облици додатне подршке полазницима	

8.1. Обезбеђивање приступачности програма за особе са инвалидитетом

Мере приступачности простора, дигиталног окружења, материјала, комуникације и активности учења	
Прилагођавање начина провере остварености исхода учења	
Додатна прилагођавања, подршка и асистивна технологија, када су потребни	

9. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ПОЛАЗНИКА

Поступци и инструменти праћења напредовања полазника	
Исходи учења и комуникативне језичке активности чија се оствареност прати	
Критеријуми за процену напредовања полазника	
Начин и динамика пружања повратних информација полазницима	
Начин коришћења резултата праћења за планирање даљег рада и прилагођавање активности учења и подршке полазницима	

10. САДРЖАЈ И НАЧИН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

10.1. Задаци и садржај провере

Облик и делови завршне провере и начин њиховог спровођења	
Место спровођења завршне провере	
Исходи учења и комуникативне језичке активности који се проверавају	
Врсте и број испитних задатака	
Врсте усмених, писаних и мултимодалних текстова	
Трајање појединих делова и укупно трајање завршне провере	
Начин задавања задатака, упутства за полазнике и услови њиховог извршавања	

10.2. Критеријуми и начин вредновања постигнућа

Начин бодовања задатака код којих се тачност одговора може недвосмислено утврдити, укључујући правила за прихватање одговора	
Критеријуми за процену постигнућа у задацима продукције, интеракције и медијације	
Скале за процену постигнућа и начин њихове примене	
Начин утврђивања резултата појединих делова завршне провере	

10.3. Услови за успешно савладавање програма

Праг успешности на завршној провери и образложење његовог избора	
Удео појединих делова завршне провере у коначном резултату (када провера има више делова)	
Минимални прагови успешности за поједине делове провере (када су предвиђени)	
Могућност поновног полагања појединих делова завршне провере и рок важења резултата положених делова (ако је предвиђено)	
Начин обједињавања и исказивања резултата и утврђивања коначног резултата	
Други услови за успешно савладавање програма (ако су предвиђени)	

10.4. Спровођење завршне провере на даљину (уколико је применљиво)

*Ова табела попуњава се само ако се завршна провера у целини или делимично спроводи на даљину.

Начин утврђивања идентитета полазника	
Правила самосталног извршавања задатака, дозвољена помагала и коришћење дигиталних алата, укључујући алате вештачке интелигенције	
Начин спровођења испитних задатака у дигиталном окружењу	
Технички предуслови, поступање у случају техничких сметњи и мере приступачности	
Начин документовања завршне провере, чувања испитних материјала и резултата и обезбеђивања доследног процењивања	
Услови снимања појединих делова завршне провере и заштита података о личности (ако је снимање предвиђено)	

ПРИЛОЗИ УЗ ЗАВРШНУ ПРОВЕРУ

Уз попуњен образац приложити примере испитних задатака и теста, односно других инструмената завршне провере, одговарајуће кључеве за бодовање, када су применљиви, као и критеријуме и скале за процену постигнућа. Када су за завршну проверу на даљину предвиђени посебни задаци, упутства или инструменти процењивања, приложити и њихове примере.

11. НАЗИВ ИСПРАВЕ КОЈА СЕ ИЗДАЈЕ НАКОН САВЛАДАНОГ ПРОГРАМА

(У складу са Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, изгледу и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015, 102/2015)).

Назив исправе	

12. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПРОГРАМ ЧИНИ ДОСТУПНИМ ЈАВНОСТИ

Начин оглашавања и информисања о програму (интернет страница, информативни материјали, огласна табла и сл.)	
Информације о програму које ће бити доступне јавности	

У Београду,