



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд, Мајке Јевросиме 51
Број: 112-9/2026-05/2
Датум: 15.09.2026. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 112-2/2026-05 од 09.09.2026. године и Решења директора број: 112-5/2026-05 од 09.09.2026. године,
Конкурсна комисија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

I Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II Радно место које се попуњава: **руководилац финансијско-рачуноводствених послова, 1 извршилац, са пуним радним временом.**

Опис послова: (1) организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; (2) израђује финансијске планове, финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи финансијски извештај о пословању; (3) проверава исправност финансијско рачуноводствених исправа; (4) врши билансирање позиција биланса стања, биланса успеха, статистичких извештаја и новчаних токова; (5) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише извршење позиција усвојеног плана; (6) припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; (7) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; (8) води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; (9) контролише документацију за обрачун и исплату зарада и накнада запослених и радно ангажованих лица и одговарајуће обрачуне; (10) врши електронска плаћања по налогу Директора (11) обавља и друге послове по налогу Директора.

III Пријава на конкурс за радно место руководиоца финансијско-рачуноводствених послова подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs.

IV Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- високо образовање из области економских наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), минималан ниво 6.2 НОКС-а,

- положен државни стручни испит,
- пет (5) година радног искуства у струци,
- знање једног светског језика,
- знање рада на рачунару.

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;

2) радна биографија;

3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из области економских наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), минималан ниво 6.2 НОКС-а;

5) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

6) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет (5) година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којим нивоом квалификације и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

7) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању светског језика;

8) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о државном стручном испиту.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе. Образац изјаве се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс

достави и изјаву о томе. Образац изјаве се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место руководиоца финансијско-рачуноводствених послова“.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Митра Старовић, mitra.starovic@azk.gov.rs.

IX Спровођење јавног конкурса за радно место руководиоца финансијско-рачуноводствених послова спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати).

У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером следећих критеријума, и то:

- 1) Стручно знање;
- 2) Аналитичност и решавање проблема у раду;
- 3) Ефективна сарадња са колегама;
- 4) Вештине комуникације.

У погледу **првог критеријума – Стручно знање**, сваком кандидату ће бити постављена питања из Закона о буџетском систему, Закона о јавним агенцијама и Закона о раду; у погледу **другог критеријума – Аналитичност и решавање проблема у раду**, сваком кандидату ће бити постављена питања која се односе на анализу конкретних ситуација и начина њиховог решавања; у погледу **трећег критеријума – Ефективна сарадња са колегама**, сваком кандидату ће бити постављена питања која се односе на организацију процеса рада и сарадњу са различитим организационим јединицама; у погледу **четвртог критеријума – Вештине комуникације**, сваком кандидату ће бити постављена питања која се односе на професионалну комуникацију.

Бодовање по критеријуму од 1. до 3. врши се тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава компетенција кандидата, и то:

- 1) 5 бодова – изузетан;
- 2) 3 бода – добар;
- 3) 1 бод – слаб.

Бодовање по критеријуму 4. врши се тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава компетенција кандидата и то:

- 1) 2 бода – изузетан;
- 2) 1 бод – добар;
- 3) 0 бодова – слаб.

Бодовање по првом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 30 бодова, с тим да кандидат који има мање од 16 бодова по овом критеријуму,

сматра се да није показао потребно стручно знање, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по другом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 20 бодова, с тим да кандидат који има мање од 11 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине аналитичности и решавања проблема у раду, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по трећем критеријуму се врши тако да се може максимално добити 20 бодова, с тим да кандидат који има мање од 11 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине ефективне сарадње са колегама, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по четвртм критеријуму се врши тако да се може максимално добити 6 бодова, с тим да кандидат који има мање од 4 бода по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине комуникације, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Максималан број бодова који кандидат може да оствари по свим критеријумима је 76 (70+6).

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и разговора са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време.

Х Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Политика“ и на интернет страници Агенције за квалификације.

Напомена: Сходном применом одредаба члана 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места, као и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Лице које је засновало радни однос на неодређено време, а које нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа у складу са чланом 102. наведеног Закона.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

_____, заменик председника