



**АГЕНЦИЈА**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

**СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ**  
**САРАДНИК У ФИЛМСКОЈ И**  
**ТЕЛЕВИЗИЈСКОЈ**  
**ПРОДУКЦИЈИ**

Београд, 2023.

## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Назив квалификације

### САРАДНИК У ФИЛМСКОЈ И ТЕЛЕВИЗИЈСКОЈ ПРОДУКЦИЈИ

#### ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

КЛАСНОКС <sup>1</sup> / ISCED-F 2013	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
Ниво НОКС-а <sup>2</sup>	4
Ниво ЕОК-а <sup>3</sup>	4
Врста квалификације	Стручна
Обим квалификације	4 године
Предуслови за стицање квалификације	Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање.
Облици учења	- Формално образовање
Врста јавне исправе	- Диплома; - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил;

#### РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА

Проходност у систему квалификација	- Ниво 5 НОКС-а; - Ниво 6 НОКС-а (подниво 6.1 и 6.2); - Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1)
Занимање	3435.03 Координатор радио-телевизијског програма 3435.22 Технички помоћник режисера 3435.24 Технички продуцент естрадно-ревијалног програма 3435.25 Технички продуцент преноса и снимања јавних концерата 3521.04 Помоћник медијске продукције
Стандард занимања <sup>4</sup>	-

<sup>1</sup> Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

<sup>2</sup> Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

<sup>3</sup> Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

<sup>4</sup> До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Сарадник у филмској и телевизијској продукцији са тржиштем рада заснована је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, чл. 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације Сарадник у филмској и телевизијској продукцији.

## ИСХОДИ УЧЕЊА

Општи опис квалификације

Сарадник у филмској и телевизијској продукцији обавља послове техничке асистенције у филмској и телевизијској предпродукцији, продукцији и постпродукцији, поштујући професионалне стандарде у раду са члановима креативног тима у оквиру пројеката филмске и телевизијске продукције.

Обучен је за: пружање административне подршке у припреми и на реализацији филмских и телевизијских пројеката у складу са налогом продуцента; припрему података за израду плана снимања и резервног плана снимања; тумачење финансијског плана за реализацију филмских и телевизијских пројекта; праћење и контролу реализације активности према планираном распореду снимања, као и за организацију процеса отклањања техничких проблема у продукцији и за реализацију измена и допуна усвојеног плана снимања; припрему и систематизацију документационог и аудио-визуелног материјала током свих фаза пројекта, у складу са захтевима продуцента и редитеља; те за вођење евиденције у свим фазама телевизијске и филмске продукције.

Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на једном страном језику, активно доприноси неговоњу културе изражавања; продуктивно примењује математичке моделе, техничка и технолошка знања и информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у решавању проблема; ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру; активно учествује у реализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју.

Активно доприноси неговоњу толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима; одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради.

Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, сараднику у филмској и телевизијској продукцији омогућава запошљавање и наставак школовања.

Компетенције

- Техничка асистенција у филмској и телевизијској предпродукцији;
- Техничка асистенција у филмској и телевизијској продукцији;
- Техничка асистенција у филмској и телевизијској постпродукцији;
- Кључне компетенције.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> На основу: *Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета* („Службени гласник РС”, бр. 117/13).

По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:

Знања

- објасни основне концепте историје и теорије филма, драме и драматургије, као и развој и улогу телевизије и аудио-визуелних медија у савременом друштву;
- објасни значај повезаности покрета и мимике са изговором и дикцијске фигуре;
- опише ток израде филма и телевизијске емисије кроз фазе предпродукције, продукције и постпродукције, као и поступке дистрибуције и промоције филмских и телевизијских остварења;
- разликује опрему и уређаје за реализацију филмских и телевизијских пројеката према називу и функцији;
- разликује врсте филма (играни, документарни, анимирани) и телевизијског програма према начину њихове продукције (информативне, образовне, културно-уметничке, забавне, дечје, економско пропагандне емисије);
- опише организациону структуру, састав и улогу чланова филмске и телевизијске екипе у зависности од врсте филма и телевизијског програма (сектор режије, камере, сценографије, костимографије, звука, продукције, редакција - уредници деска, координатори планирања, организатори програма, новинари и др.);
- објасни методе и процес планирања филмских и телевизијских пројеката, укључујући и методе планирања буџета;
- опише процес одабира филмске и телевизијске екипе у зависности од врсте продукције, укључујући и процедуру за ангажовање глумца, других извођача и учесника на пројекту;
- објасни начин оперативног планирања (недељног и дневног), узимајући у обзир и измене утврђених планова и репланирање расположивих капацитета;
- опише садржај књиге снимања, плана снимања и извођачке кошуљице (објекти, локације снимања, кадрови, радње и дијалози, распоред и учешће извођача по објектима и др.);
- опише садржај планова продукције, у зависности од предмета продукције (план продукције, финансијски, план техничких капацитета, план кадрова и кадровских капацитета) и временског периода на који се план ради (годишњи, тромесечни, једномесечни, дневни);
- опише технолошки поступак снимања филма у зависности од начина продукције (припрема локације, постављање мизансцена, снимање кадрова, сарадња са филмском екипом и др.);

## Знања

- опише технолошки поступак снимања телевизијске емисије у зависности од начина продукције и врсте емитовања (припреме за снимање, снимање, сарадња са телевизијском екипом, контрола снимљеног материјала, припрема текста и графике, монтажа, евентуалне корекције, емитовање, архивирање);
- опише начин координације рада филмских и телевизијских екипа у свима фазама продукције пројеката;
- објасни примену специјализованих апликативних софтвера у процесу вођења филмских и телевизијских пројеката (разрада сценарија, планирање, праћење реализације пројекта и финансијског пословања продукције и др.);
- опише садржај и начин припреме извештаја у реализацији филмских и телевизијских пројеката (извештаји о могућим ризицима, дневни извештај асистента режије, дневни извештај продукције, финансијски извештаји о реализацији пројекта и др.);
- опише примену основних принципа стратегија управљања пројектима у делатности кинематографске и телевизијске продукције, укључујући и маркетиншке стратегије;
- опише мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине и њихову примену у свим фазама филмске и телевизијске продукције.

## Вештине

- тумачи техничко-технолошку документацију за продукцију филмских и телевизијских пројеката;
- координира тражењем локације за снимање филмова и телевизијских емисија;
- пружи административну подршку у припреми и реализацији филмских и телевизијских пројеката у складу са налогом продуцента (уговарање превоза, прибављање дозвола за рад на терену, смештаја и исхране, прикупљање података о ангажованим извођачима и др.);
- припреми податке за израду плана снимања и резервног плана снимања;
- тумачи нацрт финансијског плана са приходима и расходима за реализацију пројекта;
- тумачи књигу снимања без визуелних садржаја и превизуелизацију, те укаже на потенцијалне проблеме у реализацији пројекта на терену;
- координира процесом набавке материјала и опреме за снимање и емитовање, као и њиховим постављањем и монтирањем;

## Вештине

- пружи техничку помоћ при постављању мизансцена;
- рукује стандардном и дигиталном клапом са временским кодом;
- асистира на читајућим пробама глумаца по налогу редитеља;
- прати и контролише реализацију активности према планираном распореду, те по потреби организује процесе отклањања техничких проблема у продукцији и реализацији измена и допуна усвојеног плана снимања;
- контролише заштиту и одржавање кулиса, бине, реквизита и технике на терену и у студију;
- организује паковање, превоз и складиштење опреме и реквизита по завршетку снимања на терену;
- припрема и систематизује документациони и фото материјал из свих фаза пројекта за снимање и монтажу, у складу са захтевима продуцента и редитеља;
- пружа техничку помоћ монтажерима и по потреби монтира видео у трајању до два минута по налогу продуцента;
- прати гледаност филма и/или емисије;
- води евиденције у свим фазама производње филма и телевизијске емисије (продукциони извештај, скрипте, уговори, фактуре и остале финансијско-материјалне обавезе продукције и др.);
- припрема податке за израду финансијских извештаја пројекта, извештаја о извршеној продукцији и сачињеном архивском материјалу;
- делотворно комуницира на једном страном језику, у професионалном и ванпрофесионалном контексту;
- примењује мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине прописане за сарадника у филмској и телевизијској продукцији у свим фазама филмске и телевизијске продукције.

## Способности и ставови

- самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове у складу са стандардима квалитета, професионалним стандардима и регулативом у делатностима кинематографске и телевизијске продукције и програмских активности и емитовања;
- ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове у тимској реализацији пројекта у области филмске и телевизијске продукције;
- испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла;

Способности и ставови

- испољава сензибилитет за уметничке изразе у различитим медијима и мотивисаност за континуирано развијање естетских критеријума;
- ефикасно проналази, селекује релевантне информације из различитих извора и критички их сагледава, одговорно користећи медије као средство за независно и креативно изражавање;
- испољава љубазност, комуникативност, флексибилност у односу према сарадницима, те ефикасно комуницира са надређенима и целокупним тимом;
- идентификује информације о тржишту релевантне за развој каријере и пласирање својих услуга у области креативне индустрије, узимајући у обзир принципе предузетништва, иновације и захтеве послодаваца у филмској и телевизијској продукцији;
- промовише вредности сарадње у професионалном и животном окружењу и доприноси култури уважавања и сарадње;
- испољава поштовање права других и уважавање културолошких разлика, руководећи се правима и одговорностима које има као припадник заједнице;
- промовише принцип ефикасног коришћења енергије и одрживог развоја;
- испољава предузимљивост, отпорност на стрес и брзо прилагођавање на промене, у самосталном и тимском раду, активно доприносећи раду тима и заједничком циљу;
- испољава позитиван однос према здрављу и заштити животне средине и спреман је да се на том пољу ангажује.

Начин провере остварености исхода учења

Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Оцењивање је описно и бројчано.

Бројчане оцене ученика су:

- одличан (5),
- врлодобар (4),
- добар (3),
- довољан (2) и
- недовољан (1).

Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.

Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.).

Сумативно се оцењује на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.

## ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Квалификације реализатора програма	<p>Одговарајуће образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нивоа 7 НОКС-а (подниво 7.1, подниво 7.2),</li></ul> <p>а изузетно одговарајуће образовање</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2),</li></ul> <p>односно</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- средње образовање, уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.</li></ul> <p>За наставника практичне наставе одговарајуће образовање</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) или</li><li>- нивоа 5 НОКС-а (одговарајуће специјалистичко, односно мајсторско образовање са петогодишњим радним искуством у струци), уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.</li></ul>
Организација надлежна за издавање јавне исправе	Средње стручне школе