



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

УПУТСТВО
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ПРИЗНАВАЊА
СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА
РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА - ПРОФЕСИОНАЛНО
ПРИЗНАВАЊЕ

Београд, 2020

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) је основана од стране Владе Републике Србије 7. септембра 2018. године доношењем Одлуке о оснивању Агенције за квалификације („Службени гласник РС“ бр. 68/2018). Одлука је донета на основу члана 14. став 1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, број 27/18 и 6/20), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон). Поменута одлука је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, односно 15. септембра 2018. године.

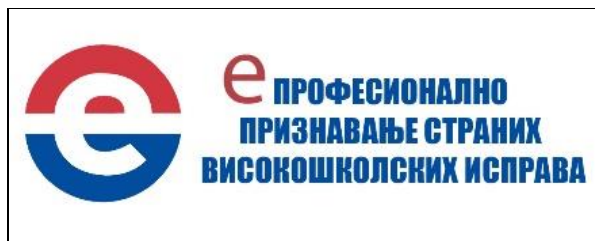
Поступак признавања стране школске исправе спроводи ENIC/NARIC центар, као организациона јединица Агенције на основу члана 38. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије. У циљу појашњења поступка донето је:

УПУТСТВО

ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА - ПРОФЕСИОНАЛНО ПРИЗНАВАЊЕ

Ово упутство се односи на поступак за професионално признавање страних високошколских исправа. Професионално признавање се врши по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије и законом који уређује високо образовање.

Захтев за професионално признавање заинтересовано лице подноси Агенцији искључиво електронским путем на порталу Агенције путем еУслуге:



Овај начин омогућава брже и лакше подношење захтева. Потребно је само да следите редослед корака који вас воде кроз апликацију.

Уколико ипак, заинтересовано лице **није у могућности да поднесе захтев на овај начин, потребно је да контактира ENIC/NARIC центар на телефон: 011/3345-746 радним данима од 12.00 до 14.00 часова или упути имејл на адресу: agencija@azk.gov.rs** како би се заказао термин за долазак у ENIC/NARIC центар и лицу додатно појаснило и омогућило електронско пријављивање.

Пре попуњавања захтева потребно је припремити неопходну документацију која се скенира и прилаже у pdf формату.

Такође, ради лакшег препознавања најбоље је имена скенираних докумената додељивати према називу документа који се прилаже, а који је наведен у захтеву.

Комплетан поступак за професионално признавање страних високошколских исправа се састоји из три корака и то:

- 1. ПОПУЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЗАХТЕВА;**
- 2. ДОСТАВЉАЊЕ НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УЗ ПОПУЊЕН ЕЛЕКТРОНСКИ ЗАХТЕВ;**
- 3. ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПРИЛИКОМ ПРЕУЗИМАЊА РЕШЕЊА О ПРИЗНАВАЊУ.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

- **Заинтересовано лице најпре попуњава електронски захтев (наведен у тачки 1), затим прилаже скенирану документацију и скениран доказ о уплати накнаде (наведеноу у тачки 2).**
- **Уколико је приложена документација непотпуна, подносилац захтева ће бити обавештен о евентуалној потребној допуни. Поступак признавања се не може започети док документација не буде потпуна.**
- **По окончању поступка подносилац захтева ће бити контактиран ради преузимања Решења о признавању.**
- **Приликом преузимања Решења о признавању, подносилац захтева долази у Агенцију и прилаже:**
 - **попуњен, одштампан и потписан електронски захтев (тачка 1),**
 - **оригинал дипломе (на увид) и осталу документацију (тачка 2) у папиру.**
- **Приложена документација се не враћа већ се трајно чува.**

1. ПОПУЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЗАХТЕВА

Образац захтева је службени документ неопходан за покретање поступка признавања стране високошколске исправе.

Образац захтева је потребно попунити, одштампати, потписати и приложити уз осталу документацију наведену у тачки 2. За тачност података у захтеву одговара подносилац захтева својим потписом. Поступак признавања се не може започети уколико захтев није тачно и у потпуности попуњен и потписан.

Напомена: Максимално два пута покушати попуњавање захтева. Уколико имате потешкоћа при попуњавању електронског захтева, контактирајте ENIC/NARIC центар путем имејла: agencija@azk.gov.rs Препоручујемо да пријаву извршите путем претраживача Chrome. Уколико дође до промене адресе боравка, имена или презимена кандидата за време трајања поступка признавања, о томе писаним путем обавестите ENIC/NARIC центар путем имејла: agencija@azk.gov.rs

2. ДОСТАВЉАЊЕ НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УЗ ПОПУЊЕН ЕЛЕКТРОНСКИ ЗАХТЕВ

Уз захтев је потребно доставити следећа документа (скенирана у pdf формату) :

1. Оригинал дипломе

Оригинал дипломе мора бити оверен печатом АПОСТИЛ у држави у којој је стечена високошколска исправа.

Овера оригинала дипломе печатом АПОСТИЛ **није потребна** уколико је диплома стечена у државама са којима Република Србија има закључене билатералне уговоре о међусобном ослобађању јавних исправа, а то су: Република Аустрија, Краљевина Белгија, Република Белорусија Босна и Херцеговина, Република Бугарска, Република Грчка, Кипарска Република, Мађарска, Република Северна Македонија, Монголија, Република Пољска, Румунија, Руска Федерација, Словачка Република, Украјина, Република Француска, Република Хрватска, Црна Гора, Чешка Република и Република Словенија.

За државе потписнице Хашке конвенције са којима Република Србија нема закључене билатералне уговоре о међусобном ослобађању јавних исправа **је потребно** оверити оригинал дипломе печатом АПОСТИЛ. Списку држава потписница Хашке конвенције можете приступити путем следећег линка:

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

За све остале државе које нису потписнице Хашке конвенције и које нису на списку држава са којима Република Србија има закључене билатералне уговоре о међусобном ослобађању јавних исправа од легализације **врши се пуна легализација** јавних исправа. Више о легализацији на овом линку:

<https://www.mfa.gov.rs/gradjani/usluge/overa-dokumenata>

2. Оригинал додатка дипломи или транскрипта испита

Оригинал додатка дипломи или транскрипта испита садржи следеће податке: положене испите са оценама, службени назив и трајање студијског програма.

3. Преводе докумената под тачком 1. и 2. на српски језик код овлашћеног судског тумача

4. Претходно стечене високошколске исправе (дипломе)

Уколико постоје - приложити диплому и додаток дипломи или транскрипт испита у случају да нема додатка дипломи. Уколико је подносилац захтева претходно стекао високошколску исправу у иностранству, потребно је приложити и оверен превод наведених докумената. У случају да је претходно стечена страна високошколска исправа већ призната на универзитетима у Републици Србији или у ENIC/NARIC центру, доставити Решење о признавању.

5. Копија личне карте или пасоша

6. Решење надлежног органа или копија венчаног листа

Уколико је подносилац захтева променио/ла име и/или презиме, неопходно је приложити решење надлежног органа или копију венчаног листа.

7. Кратка биографија на српском или енглеском језику из које се мора видети ток образовања

8. За признавање докторских студија потребно је приложити у електронској форми докторску дисертацију на изворном језику

Докторска дисертација може бити достављена навођењем линка на коме се налази односно достављањем исте у електронској форми.

Проширени апстракт дисертације (на српском или енглеском језику) доставља се у електронској форми.

Код признавања докторских студија потребно је навести списак објављених научних радова и где су објављени.

НАПОМЕНА:

При преузимању Решења о признавању подносилац захтева је у обавези да достави: попуњен, одштапан и потписан електронски захтев и комплетну оригиналну документацију која је приложена електронски, као и по један примерак оверених фотокопија које се уз Захтев трајно чувају у досијеу подносиоца захтева. Оверава се само документација коју је издао универзитет (диплома, додатак дипломи или транскрипт испита) и то само за диплому за коју је поднет захтев за признавање. Не оверавају се други документи који се прилажу (диплома претходних студија, копија личне карте, кратка биографија итд.). Достављање докторског рада може бити у штампаном формату, на флешу или CD-у.

ОВЕРА И ПРЕВОД ДОКУМЕНАТА:

- **Превод на српски језик врши и оверава овлашћени судски тумач у Републици Србији** за страни језик на којем је издата страна високошколска исправа. Копије диплома које су преведене од судског тумача није потребно оверавати код нотара, јер су већ оверене печатом судског тумача.

На интернет страници Министарства правде Републике Србије налази се [списак овлашћених судских тумача](#).

Такође, можете погледати и [Правилник о Листи стручних, академских и научних-назива](#).

- Копије јавних докумената у Републици Србији оверава јавни бележник ([списак јавнобележничких канцеларија](#)).
- Није потребно достављати преводе страних високошколских исправа из следећих земаља: Босна и Херцеговина, Република Хрватска и Црна Гора, већ уместо превода скенирати оверене копије наведених докумената под тачком 1., 2. и 4., приложити их при електронској пријави и донети их при преузимању решења.

9. Достављање доказа о уплати накнаде за трошкове поступка

Накнада за решење по захтеву се наплаћује на основу члана 2. став 3. **Правилника о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавање страних високошколских исправа у сврху запошљавања и о висини накнада за трошкове поступка давања одобрења другој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих** ("Службени гласник РС", бр. 1/2020)

Доказ о уплати накнаде за трошкове поступка признавања стране високошколске исправе у сврху запошљавања у корист Агенције за квалификације на жиру рачун:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
<input type="text"/>	253	RSD	7.500,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Уплата накнаде за трошкове поступка признавања стране високошколске исправе у сврху запошљавања	840-1096668-73		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Агенција за квалификације	97 20-696847422000403		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

3. ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПРИЛИКОМ ПРЕУЗИМАЊА РЕШЕЊА О ПРИЗНАВАЊУ

Уколико захтев није потпун или је неки од pdf фајлова неисправан, подносилац захтева ће добити обавештење да исти допуни.

Рок за израду Решења од стране Агенције је 60 (шездесет) дана од датума пријема захтева са потпуном документацијом. Уколико је високошколска исправа стечена на једном од првих 500 универзитета рангираних на једној од последње објављених међународних листа рангирања универзитета у свету Shanghai ranking consultancy (Шангајска листа), US News and World Report Ranking (листа рејтинга US News and World Report) или The Times Higher Education World University Rankings (Тајмска листа рејтинга светских универзитета) Решење о професионалном признавању доноси се у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева са потпуном документацијом. Када буде донето Решење, подносилац захтева ће бити обавештен електронским путем. Решење се може преузети у року од 30 (тридесет) дана од дана добијања овог обавештења и то **понедељком, средом и петком у периоду од 10.00 до 14.00 часова.**

Уколико подносилац захтева није у могућности да лично преузме Решење о признавању и достави документацију, у обавези је да обавести ENIC/NARIC центар, путем имејла agencija@azk.gov.rs, које ће лице преузети Решење и доставити потребна документа

Уколико страна високошколска исправа чије се признавање тражи није издата на латиничном или ћириличном писму (нпр. на арапском, кинеском, јапанском и другом писму) потребно је затражити од надлежне високошколске институције издавање нове исправе на неком од та два писма.

Уколико подносилац захтева жели да поднесе захтеве за различите нивое студија, потребно је да **за сваки ниво студија** попуни посебан захтев, достави посебну документацију и уплати посебну накнаду за трошкове поступка.

Напомена: Решење које изда Агенција за квалификације има статус јавне исправе и коначно је у управном поступку. Из тог разлога, након преузимања Решења, саветујемо да наведено Решење ископирате, копије оверите код јавног бележника и њих предате послодавцу, а оригинал задржите код себе.

У Београду,

Дана 3.1.2020. године



Директор
Агенције за квалификације
Часлав Митровић
проф. др Часлав Митровић