



**АГЕНЦИЈА**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

**СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

**САРАДНИК У ДИГИТАЛНИМ**  
**МЕДИЈИМА**

**Београд, 2020.**

## СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Назив квалификације

**САРАДНИК У ДИГИТАЛНИМ МЕДИЈИМА**

### ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

КЛАСНОКС <sup>1</sup> / ISCED-F2013	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
Ниво НОКС -а <sup>2</sup>	4
Ниво ЕОК-а <sup>3</sup>	4
Врста квалификације	Стручна
Обим квалификације	4 године
Предуслови за стицање квалификације	Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање
Облици учења	- Формално
Врста јавне исправе	- Диплома; - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.

### РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА

Проходност у систему квалификација	Ниво 5 НОКС-а Ниво 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1)
Занимање	3432.06 Технички дизајнер графике 3514.02 Веб техничар 3521.13 Технички помоћник филмског и телевизијског монтажера 5244.01 Интернет продавац
Стандард занимања <sup>4</sup>	-

<sup>1</sup>Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС- у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

<sup>2</sup>Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

<sup>3</sup>Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

<sup>4</sup>До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Сарадник у дигиталним медијима са тржиштем рада заснована је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, чл. 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Сарадник у дигиталним медијима.

## ИСХОДИ УЧЕЊА

Општи опис квалификације

Сарадник у дигиталним медијима пружа подршку у дигиталној комуникацији на различитим врстама дигиталних медија, спроводи маркетиншке активности посредством дигиталних медија и обликује дигиталне садржаје коришћењем апликативних софтвера за графичко и аудио-визуелно обликовање.

Обучен је за: прикупљање и припрему података за спровођење маркетиншких активности посредством дигиталних медија; коришћење апликативних софтвера за спровођење дигиталне комуникације и дигиталног маркетинга; прилагођавање и пласирање садржаја за одговарајући медиј; израду веб огласа за интернет претраживаче на свим платформама; примену специфичности дигиталне комуникације на различитим врстама дигиталних медија; обликовање визуелних садржаја за дигиталне медије, као и кратких видео и анимираних садржаја (монтажу слике, дијалога, музике и звучних ефеката) применом основних уређаја и апликативних софтвера за ту сврху.

Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на енглеском језику; продуктивно примењује техничка, технолошка и знања из информационо-комуникационих технологија; ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру; активно учествује у иницирању и реализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју; изграђује културне навике и аутономне естетске критеријуме и преференције; исказује сопствена опажања, осећања и идеје у вези са уметничким изразима у различитим медијима.

Активно доприноси неговању толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима; одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради.

Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, сараднику у дигиталним медијима омогућава запошљавање и наставак школовања.

Компетенције

- Припрема пројектног задатка за спровођење дигиталне комуникације и дигиталног маркетинга;
- Подршка у комуникацији посредством дигиталних медија;
- Спровођење маркетиншких активности посредством дигиталних медија;
- Обликовање визуелних и аудио-визуелних садржаја за дигиталне медије путем свих техника визуелне комуникације;
- Кључне компетенције<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> На основу Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета („Службени гласник РС“, бр. 117/13).

По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:

Знања

- објасни врсте и специфичности дигиталне комуникације, дигиталног маркетинга и дигиталних медија;
- објасни основне принципе, регулативу и стандарде професионалног рада у дигиталним медијима, као и значај њихове примене;
- опише фазе пројекта и активности које се односе на израду садржаја за различите дигиталне медије;
- разликује алате, технике и поступке у процесима креирања, репродукције и дистрибуције дигиталних садржаја;
- опише елементе, процесе и правила за обликовање аудио-визуелних садржаја у односу на специфичности дигиталних медија;
- објасни принципе композиције и поступак мешања боја (CSS blending) у апликативном софтверу за обликовање и обраду слике;
- објасни појам и функцију стратегије дигиталног маркетинга, дигиталне огласне формате и медијско планирање;
- објасни функцију и значај анализе у дигиталном маркетингу.

Вештине

- идентификује потребе и захтеве корисника приликом израде решења за дигиталне садржаје;
- бира и користи одговарајући софтвер и аудио-визуелне технике у обликовању различитих дигиталних садржаја, укључујући дигиталне огласне поруке и маркетиншке кампање;
- учествује у обликовању различитих креативних и комерцијалних писаних садржаја, предлаже текстове, поруке и слогане;
- прилагођава и уређује постојеће дигиталне садржаје на различитим дигиталним медијима;
- обрађује и монтира звук и слику у одговарајућем апликативном софтверу;
- примењује одговарајуће софтверске додатке у обради звука и слике;
- прилагођава формат дигиталног садржаја поштујући стандарде квалитета и функционалности у односу на специфичан медиј;
- примењује принципе компоновања у обликовању визуелних садржаја;
- припрема визуелне садржаје за офсет и дигиталну штампу применом одговарајућих апликативних софтвера;

### Вештине

- поставља аудио-визуелне садржаје, укључујући дигиталне огласне поруке и маркетиншке кампање посредством различитих дигиталних медија;
- спроводи анализе и израђује извештаје о реализованим активностима дигиталне комуникације и маркетинга;
- ефикасно примењује све прописане мере заштите здравља и животне средине;
- ефикасно примењује информационе технологије за прикупљање података, у реализацији задатака и вођењу евиденција;
- успешно управља процесом учења, унапређује своју каријеру и компетенције на основу сопственог искуства и сарадње са колегама;
- делотворно и вешто комуницира и активно доприноси неговању културе језичког изражавања;
- делотворно комуницира на једном страном језику у професионалном и ван професионалном контексту;
- креативно и продуктивно примењује техничка, технолошка, информатичка знања и математичке моделе;
- одговорно и продуктивно учествује у животу организације и друштвеном животу.

### Способности и ставови

- самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;
- ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове;
- увиђа значај спровођења прописа и важећих професионалних стандарда, норми и вредности и поштује их у свакодневном раду;
- прилагођава се на промене у радном процесу;
- уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандартних послова;
- испољава иновативност и аналитичност у раду;
- испољава креативност у исказивању опажања, осећања и идеја у вези са уметничким изразима у различитим медијима и мотивисаност за континуирано развијање естетичких критеријума;
- ефикасно проналази, селекује релевантне информације из различитих извора и критички их сагледава;
- испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла;
- испољава поштовање права других и уважавање културолошких разлика, руководећи се правима и одговорностима које има као припадник заједнице;

Способности и ставови	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промовише вредности сарадње у професионалном и животном окружењу и доприноси култури уважавања;</li> <li>- показује спремност за иницијативу и ангажовање, као и предузимљивост;</li> <li>- испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује;</li> <li>- иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу.</li> </ul>
-----------------------	---

Начин провере остварености исхода учења	<p>Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем.</p> <p>Оцењивање је описно и бројчано.</p> <p>Бројчане оцене ученика су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одличан (5),</li> <li>- врлодобар (4),</li> <li>- добар (3),</li> <li>- довољан (2) и</li> <li>- недовољан (1).</li> </ul> <p>Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.</p> <p>Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.)</p> <p>Сумативно на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.</p>
---	---

### ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Квалификације реализатора програма	<p>Одговарајуће образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нивоа 5 НОКС-а,</li> <li>• нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) и</li> <li>• нивоа 7 НОКС -а (подниво7.1),</li> </ul> <p>у складу са чл. 140.–142. Закона о основама система образовања и васпитања.</p>
Организација надлежна за издавање јавне исправе	Средње стручне школе