



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**СЕКТОРСКО ВЕЋЕ ЗА СЕКТОР
УМЕТНОСТИ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026.
ГОДИНУ**

Београд, 2025. године

На основу члана 25. Пословника о раду Секторског већа за сектор уметности и хуманистичких наука, на 11. седници одржаној дана 15. децембра 2025. године,

Секторско веће доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм рада за 2026. годину Секторског већа за сектор уметности и хуманистичких наука,

Годишњи програм рада из става 1. овог члана дат је у табели 1. која је саставни део ове одлуке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 24. и 25. Пословника о раду Секторског већа за сектор уметности и хуманистичких наука, (у даљем тексту: Секторско веће), прописано је између осталог да усаглашени предлог Годишњег програма рада, председник Секторског већа и координатор секторског већа, достављају члановима на разматрање, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Чланом 25. ставом 2. прописано је да Одлуку о усвајању усаглашеног Годишњег програма рада, Секторско веће доноси већином од свих чланова, а најкасније до 25. децембра за наредну годину.

Сагласно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.

Број: 608-11-014/2025

У Београду, 15.12.2025. године.

ПОТПРЕДСЕДНИК СЕКТОРСКОГ ВЕЋА



Ана Ланговић Милићевић

Табела број 1: Годишњи програм рада Секторског већа за сектор уметности и хуманистичких наука за 2026. годину

Редни број активности	Назив активности	Рок извршења (по кварталима)	Носилац активности (један или више чланова СВ)	Индикатори резултата
1.	Израда Годишњег извештаја о раду Секторског већа	Први квартал	Сви чланови Секторског већа	– Израђен и усвојен Годишњи извештај о раду Секторског већа за 2025. годину
2.	Усавршавање чланова секторског већа	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Најмање 3 активности за јачање капацитета чланова секторских већа (посебно у области подношења иницијатива за развој и модернизацију квалификација, мобилности у систему целоживотног учења, различитих путева стицања квалификација, неформалног образовања одраслих и целоживотног учења, процеса ППУ; учешће на панелима, трибинама, стручним скуповима, додатна едукација, информисање чланова, праћење активности унутар сектора и др.)
3.	Припрема Иницијатива за развијање и усвајање стандарда квалификација	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Припремљене минимум 2 иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификација Секторског већа – Идентификована занимања/квалификације које више не одговарају потребама сектора, односно занимања и квалификације које треба увести/осавременити у сектору

4.	Одлучивање о изradi предлога стандарда квалификација на основу поднетих Иницијатива	Континуирана активност	Чланови за одређену област Секторског већа	– Број размотрених иницијатива – Број Одлука Секторског већа о изradi предлога стандарда квалификације – Број информација које размењују чланови Већа о примени стандарда квалификација у систему образовања и обучавања (наставни планови израђени на основу стандарда квалификација, број уписаних ученика/студената и др.)
5.	Унапређивање ресурсне базе СВ: студије, анализе, стратешка документа и подаци и законска регулатива (лиценце и сл.) од значаја за утврђивање потребних секторских занимања и квалификација	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Број и релевантност прикупљених података, студија и анализа
6.	Унапређивање сарадње са високошколским установама, репрезентативним удружењима послодаваца, стручним	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Број одржаних састанака, консултативних и информативних радионица са представницима високошколских установа, репрезентативним удружењима послодаваца, релевантним струковним удружењима и другим социјалним партнерима

	удружењима и другим заинтересованим за секторска занимања и квалификације			– Прикупљени подаци о потребама за новим занимањима и по потреби предлагање допуне/измене Шифарника занимања – Број мапираних послодаваца релевантних за квалификације и занимања у надлежности Секторског већа – Унапређена листа секторских квалификација и секторских занимања релевантних за развој профила сектора
7.	Идентификовање могућности за обучавање одраслих унутар сектора	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Број секторских квалификација/компетенција које кореспондирају потребама тржишта рада, а које се могу стећи у неформалном образовању одраслих и кроз процес признавања претходног учења - Број мапираних понуда обука и пружалаца услуга који их спроводе, које су релевантне за надлежност Секторског већа; - Број мапираних понуда лиценци, сертификата, испита и сл. релевантних за приступ тржишту рада у оквиру сектора; - Број мапираних понуда послова кроз занимања за која су потребна знања, вештине и способности на нивоу 5 НОКС-а и утврђивање недостајућих квалификација на нивоу 5 НОКС-а унутар сектора
8.	Унапређење интерне комуникације	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Број информација на кварталном нивоу које интерно размењују чланови Већа (укључујући и активности ван седница)

	чланова Секторског већа			– Број подељених информација о новинама у НОКС-у, у сектору СВ, односно у вези са надлежношћу институције члана именованог у Секторском већу
9.	Промоција улоге, активности и резултата рада Секторских већа	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Број радионица или стручних скупова и сл. организованих заједно са социјалним партнерима у циљу представљања резултата рада Секторског већа – Број спроведених активности: учешће чланова Секторског већа на манифестацијама, догађајима, трибинама, радионицама, вебинарима, округлим столовима и на медијским наступима (најмање један догађај где су чланови представили рад и улогу Секторског већа)
10.	Разматрање импликација НОКС-а на квалификације	Континуирана активност	Сви чланови Секторског већа	– Дати коментари, предлози и сугестије за унапређивање аката којима се ближе уређују јавне политике, релевантне за систем НОКС-а
11.	Израда Годишњег програма рада Секторског већа за 2027. годину	Четврти квартал	Сви чланови Секторског већа	– Усвојен Годишњи програм рада за 2027. годину.